

Notulen vergadering medezeggenschapsraad De Plataan

Datum: Dinsdag 20 juni 2023

Locatie: De Plataan

Tijd: 19:30 – 21:00 uur

Aanwezig: Jessica, Judith, Ilona, Benjamin, Maarten en Arjan.

Afmelding van Mirjam (aspirant lid), Sumbul, Berry en Christa (weg van school)

1. Opening en mededelingen.

- a. Laatste MR van Berry & Christa -> vervanging zie agendapunt 6
- b. MR-etentje: in september wordt door de aanwezige als positief ervaren

2. Binnengekomen post/ e-mail

- a. Geen

3. Bespreken notulen vorige vergadering 14 maart 2023

- a. Geen op of aanmerkingen en aangenomen.

4. Actiepunten vorige bijeenkomst(en) bespreken

Voor het leerlingvolgsysteem is gekozen voor Iep (inzicht Eigen Profiel)
Het is door 9 scholen van de stichting ook gekozen.
De weergave van de resultaten is helder, duidelijk en overzichtelijk.

5. Rooster van aftreden

- a. Arjan vanaf 1999- heden
- b. Christa van af 2021 tot 20-06-2023
- c. Berry vanaf 2020 tot 20-06-2023
- d. Jessica vanaf 2020- 202?
- e. Maarten vanaf 15-09-2020 – 202?
- f. Sumbul vanaf 1-02-2022
- g. Judith vanaf 20-09-2022

6. Samenstelling MR en taken

Volgens de reglementen mag de school 2 ouders en 2 leerkrachten hebben.
3 ouders en leerkrachten zou voor een school als deze wenselijk zijn.
Hiervoor zouden wel de statuten worden aangepast
Voorstel is nu Mirjam mee laten lopen zonder kiesrecht.
Na de vakantie komen we hierop terug.

- a. Aantal leden: aftreden, verkiesbaar stellen, vervanging
- b. Hierop komen we de volgende vergadering op terug.
- c. Voorzitter en secretaris
De blijven bij de genoemde personen

7. Punten vanuit GMR 14 juni 2023

- a. Opening en mededelingen
- b. Notulen 24 april 2023
- c. Brief aan GMR (i.a.v. Yvonne Rozeman)
- d. Nieuwe schoolweek (i.a.v. Yvonne Rozeman)
- e. Update inzake hervorming bestuur (i.a.v. Yvonne Rozeman)
- f. Reactie GMR op brief
- g. Vergaderrooster 2023-2024
- h. Taakverdeling 2023-2024
- i. Flyer GMR
- j. Rondvraag

8. Vergaderrooster 2023-2024

Zie conceptrooster moet nog worden aangevuld op werkbaarheid
We plannen de eerste vergadering volgens het voorgestelde rooster
10 oktober. De agenda vergadering vooraf vindt op een andere dag Dan
vrijdag plaats. Begin schooljaar 2023-2024 zal het rooster worden
vastgesteld.

9. Punten vanuit directie (i.a.v. Benjamin en Ilona)

- a. *Werken met Teams (mondeling)*

Hoe gaan we er als mr mee om? Gaan de verslagen etc.
We laten het zoals het was.

- b. *Functioniebouwwerk (door Ilona verder verduidelijkt)*
De schets zoals de Plataan is opgebouwd en geeft een helder beeld van
het functioneren/ reilen en zeilen van de school

Er wordt opgeplust bij onderwijs assistent en leerkracht ondersteuners
het komende schooljaar.

Dit onderdeel is ter info aan de Oudergeleding.

- c. *Pauzevervanging.*
Tijdens dit schooljaar zijn er verschillende klankbord momenten geweest.
Deze werden niet of nauwelijks bezocht.
Kinderstralen schakelen externe en ouders in.
De ouders ervaren dat het niet altijd overzichtelijk is buiten.
De wens van de oudergeleding is dat hier verbetering in komt.
Er is ook met de “kinderraad/ klankbord” gesproken en ook zij ervaren dit.
Er is behoefte aan een eenduidige pedagogische aanpak.
Het streven is om hier komend jaar aan te werken.
Waarbij de leerkrachten ook wisselt buiten zijn.

Nade zomer komen we hierop terug.

d. *Jaarplanning Beleid/MR*

Deze is de vorige vergadering besproken.

- Toegevoegd zijn de incidenten registratie .

e. *Formatie (mondeling)*

Er wordt druk aan gewerkt. Er zijn al veel nieuwe collega's aangenomen.

De donderdag en vrijdag blijven lastig in te plannen.

De verwachtingen zijn positief.

f. *Stand van zaken groene schoolplein (mondeling)*

De gemeente geeft geen toestemming voor het stuk grond.

Andere mogelijkheden worden uitgewerkt.

Waaronder een andere indeling van het huidige plein.

g. *Stand van zaken gebruik gebouw*

Komt na de zomer terug.

10. Instemmingsverzoeken & adviesverzoeken

a. *Ouderbijdrage (OMR)*

Instemming wordt er gegeven door de OMR

b. *Schoolgids (OMR)*

Instemming wordt er gegeven door de OMR

Studie dagen inplannen een aantal studie dagen tot 12;00 uur en tot 940

lesuren gaan

Dit wordt door de oudergeleding ook als positief ervaren.

11. Rondvraag

Geen

12. Sluiting vergadering

- a. Volgende vergadering 10 oktober om 19:30 uur.

13. Actiepunten

agenda punten volgend schooljaar.	Actiehouder	MR-vergadering	Datum uitgevoerd
Terugkoppeling ouder bezetting/ leerkracht Mr			
Pauze vervanging			