

## **Notulen MR vergadering van 4 maart 2025**

Aanvang: 19:00 uur.

Aanwezig: Maarten, Judith, Ilona Mirjam, Arjan (notulen)

Afwezig: Sümbul.

### **1. Opening en mededelingen.**

1.1 Binnengekomen bericht van de GMR

1.2 Uitnodiging voor bijeenkomst op 12 maart m.b.t. arbeidsmarkt toelage.

### **2. Notulen en actiepunten van 18 december 2025**

- Conceptverslag gemaakt door Judith
- Iedereen kijkt er even naar en eventueel opmerkingen naar Judith.
- De actiepunten ontbraken.

### **3. Punten vanuit de GMR:**

Deze worden door Maarten Mondeling toegelicht daar waar mogelijk.

#### **Punten vanuit de GMR vergadering 26/2**

- (Maarten was op deze vergadering niet aanwezig)
- Privacy op school (wordt op teruggekomen)
- Bestuur formatieplan (sub product is besproken)
- Fourteens bekostiging (ter instemming PGMR)
- Koersplan (ter advies)
- Gedragscode ICT (ter instemming)
- Vakantierooster (ter advies)
- Instemming en adviesverzoeken:
- Fourteens bekostiging
- Koersplan
- Gedragscode IC

- Vakantierooster
- Notulen GMR 7 januari 2025
- Actie- en besluitenlijst

#### **4. Punten vanuit de directie: (Ilona)**

##### **4.1A Actuele zaken: schoonmaak**

De schoonmaak nog steeds actueel. Het nieuwe schoonmaakbedrijf (Europese aanbesteding) is er nog niet. Het bedrijf van de Plataan gaat nog steeds door. Naar bespreking is er nu uitgekomen op Succes schoonmaakbedrijf. 17 uur per week met 2 personen. Door allerlei programma's, vierkante meters etc. Komt het er nu op neer aanbesteed. Waarschijnlijk de bestaande schoonmaker wordt overgenomen en de komende maand wordt er bekeken wat en hoe en het aantal uren.

##### **-a.1b vakantierooster** (informereren zie bijlage)

Vanuit het team de opmerking dat Goede Vrijdag er niet instaat.

#### **4.2 Personeel**

- - Verzuim De Plataan is nu 0% zwangerschap staat wel onder verzuim maar wordt zo niet gerekend
- - Personele ontwikkeling tot aan de zomervakantie, 1 collega gaat wel met pensioen.
- \* 1 collega komt terug van verlof
- \* 1 collega gaat met verlof

#### **4.1 Arbeidsmarkttoelage** (informereren, zie bijlage)

Opmerking bij arbeidsmarkttoelage:

Tijdens een vooroverleg bleek dat een school geen meer heeft op. Oplossing:

Meer coulance van de twee andere scholen De Arbeidsmarkttoelage zal worden besproken op een Overleg tussen GMR en PMR van de Plataan.

#### **4.2 Het schoolformatieplan**

Het schoolformatieplan versus bestuur formatieplan in relatie tot de begroting MR wordt geïnformeerd middels de aangeleverde bijlage.

Het meest belangrijke zijn het aantal leerlingen We zijn als Plataan redelijk stabiel. De leerlingen van de boot worden nog niet altijd meegenomen in de aantallen. Toekomstige leerlingen kunnen ook op korte termijn elders worden geplaatst.

Wat de taakstelling betreft wil Fedra in 2027 terug zijn op 81 %

We hebben een stabiele basis en een mooie start. Voor het komende schooljaar.

#### **4.3 Begroting en financiën**

Update Begroting versus Realisatie – Januari 2025 (informereren, zie de bijgestuurde bijlage)

De bedoeling is om dit onderwerp elke vergadering terug te laten komen.

We zijn flink ingelopen en het staat er positief voor.

Sommige rekeningen gaan per kwartaal.

#### **4.4 Onderwijskwaliteit**

De doorstroomtoets is afgenomen. Uitslag komt waarschijnlijk rondom 15 maart. Op basis van die gegevens kunnen we weer kijken of we voldoen aan de gestelde wettelijke eisen.

Deze zal ook worden gepresenteerd bij de MR

#### **4.5 Gebouw (informereren)**

Stand van zaken m.b.t. klussen die er nog lagen worden op dit moment afgemaakt en/of uitgevoerd

- - zoco ruimte
- - teamkamer
- - kantoren/gespreksruimte/ kolfruimte

#### **4.6 Koersplan, schoolplan**

- De informatie wordt puntsgewijs besproken via de bijlage Conceptversie vanuit FEDRA
- De MR wordt geïnformeerd over wettelijke verplichtingen voor schoolplan Dit is door de MR leden gelezen.
- Dit plan is de basis en richting voor de school. Gesprekken met woordvoerders, team ouderkamer etc. maken samen dit schoolplan.

Het schoolplan zal naar verwachting ter advies zijn.

#### **4.7 Ongevallen -en incidentregistratie**

Ilona heeft de daadwerkelijke map mee en de administratie heeft deze bijgewerkt voor het kalenderjaar 2024. Voorstel om voor de zomervakantie nogmaals te kijken en dan het schooljaar 2024-2025 afsluiten.

#### **4.7 Subsidies (informereren)**

Deze subsidies lopen nog allemaal.

- School en omgeving kan weer opnieuw worden aangevraagd.
- - VVE Velsen => toegekend voor het komende jaar. Hiermee kunnen we de VVE behouden en de doorgaande lijn peuter -kleuter a.d.h.v. de richtlijnen van de gemeente
- - Basisvaardigheden => loopt - Brugfunctionaris => loopt - School en Omgeving => loopt, coördinatie bij Ilona en Carmen. Inschrijfsysteem ontwikkeld. Breed aanbod gericht op talenten. Samenwerking met Hallo Wereld wordt opgestart. Maandag 3 maart start de nieuwe aanvraagperiode en De Plataan is komt opnieuw in aanmerking.
- - Tiny Forest vanuit Samenspel Velsen - schoolmaaltijdenkaart (boodschappenkaart) => toename percentage van 46% Het actief promoten werkt.
- -De vergroening en verduurzaming schoolplein bij gebiedsfonds Spuisluis => 10.000 euro toegekend. Mogelijk ontvangen we nog aanvullende gelden vanuit 'netten op zee' en 'regiodeal'
- Ook deze gelden zullen goed worden besteed in de toekomst. Lopende aanvragen: - vergroening schoolplein bij Tata => worden waarschijnlijk twee waterpompen. 1 op het schoolplein en 1 bij Tiny Forest

#### **5. Instemming en adviesverzoeken**

Deze zijn er niet voor deze vergadering.

Vergaderpunten tot aan de zomervakantie.

- Het schoolplan
- Formatieplan
- Jaarplan
- Schoolgids
- arbeidsmarkttoelage
- vakantierooster
- nieuwesschooljaar de begroting

#### **6. Rondvraag**

6.1 Maarten stelt de vraag: “Hoe de stand van zaken is m.b.t. Gezonde school?”

- Willen we hier nogmaals een vergaderpunt van maken. Liefst een keer jaar is de conclusie.
- We hebben het certificaat beweging sport is binnen vanuit de gezonde school
- Sociaal emotioneel wordt het volgende item vanuit de gezonde school.

**7. Sluiting vergadering.** Om 20:45 uur.

**Volgende vergadering 8 april voor alsnog.**

<b>Agenda punten</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>MR- Vergadering</b>	<b>Datum uitgevoerd</b>
Notulen op de site van oktober en december	Arjan		

