

Agenda voor de MR vergadering van 8 juli 2025

Aanwezig: Maarten, Sumbul (voor pizza en afscheid) Judith, Ilona en Arjan(notulen)

We hebben genoten van een heerlijke pizza!

1. Opening en mededelingen.

Afscheid ouder-lid: Sumbul, Maarten spreekt haar hartelijk toe en blikst even terug naar/ over haar tijd bij de MR

Ook biedt hij namens de MR en de Plataan Sumbul een bosbloemen aan.
Geen verdere mededelingen.

2. Binnengekomen berichten.

Er zijn geen berichten of stukken binnengekomen de afgelopen periode.

3. Notulen en actiepunten van 3 juni 2025

Het conceptverslag waarbij we de opmaak nog even nakijken.

Voorstel nieuwe seizoen het briefpapier van de plataan,

De genoemde actiepunten zijn uitgevoerd

4. Punten vanuit GMR 23/6 (mondeling kort toegelicht door Maarten)

- *Verwijzen naar website GMR*

- *In het gesprek met bestuurder en de GMR is het volgende besproken:*

- Werkkostenregeling > toelichting gegeven door Maarten
- Gesprekkencyclus > toelichting gegeven door Maarten
- Overige ontwikkelingen o.a.. De voorzitter raad van toezicht
 - Een nieuwe voorzitter van de GMR
 - Een nieuwe secretaris
 - Vervangen en openstaan voor 2 ouderleden.

- Ilona vertelt ook nog over de studiedag GMR, bestuur, bestuurder etc.

- *GMR agendapunten: mondeling toegelicht door Maarten.*

- Werkkostenregeling -> instemming door PGMR
- Gesprekkencyclus -> instemming door PGMR
- Sollicitatie cie. vz. RvT -> update

- *Rolverdeling GMR:*

- Nieuwe voorzitter: Jolande de Wildt (ouderlid)
- Nieuwe Secretaris: Nancy Walsmit (personeelslid)
- Opvolging ouderleden De Vrijheit en De Ark staat uit
- Astrid Boere (personeelslid) blijft nog tot einde kalenderjaar
- Er is een kandidaat voor opvolging Mirjam Mainwaring-Burton(personeelslid)

6. Punten vanuit de directie

Ilona ligt enkele punten mondeling toe.

De formatie is rond. Gerda, gaat met welverdiend pensioen

Caetano gaat naar een andere school.

Bernadette is weer terug hier op school.

Natasja is inmiddels bevallen van een zoon.

Verzuim etc is nog steeds positief en naar verhouding erg laag.

Subsidies:

We krijgen een overzicht uitgereikt (subsidie stromen) wat we ook in het komende jaar telkens erbij kunnen houden en dit als een “levend “document erbij kunnen houden. Ilona loopt het per subsidie door.

Bij de *financiën* loopt het nog steeds goed. Er is nu veel duidelijk en dit geeft rust en duidelijkheid.

De begroting komt de volgende MR vergadering waarschijnlijk op de agenda.

7. Instemming en adviesverzoeken (*wordt mondeling toegelicht*)

Ilona heeft een korte presentatie gemaakt over het nieuwe schoolplan.

Voor de Plataan wordt de schoolgids getekend en voorzien van QR-codes. Deze codes zullen de leesbaarheid vergemakkelijken.

De leesconcept versie wordt nog kort toegelicht en van advies /opmerkingen voorzien.

De mr stemt in ouderbijdrage op het bestaande bedrag.

8. Ter bespreking

- vergaderschema staat onder de notulen

- Op agenda eerste MR:

- Schoolgids (instemming) -> in de vakantie schriftelijk

- Begroting (instemming) in de vergadering van oktober.

Als het mogelijk is graag iemand van de gezonde school.

8. Rondvraag

Geen.

9. Sluiting vergadering.

21:03 uur.

7 oktober	MR
10 november	GMR
18 november	MR
6 januari 2026	GMR
13 januari	MR
18 februari	GMR
3 maart	MR
1 april	GMR
7 april	MR
19 mei	GMR
26 mei	MR
22 juni	GMR
29 juni (maandag i.v.m.. afscheidsavond)	MR

Overzicht incl. agenda overleg (voorstel)

1 oktober 2025	GMR
3 oktober	Agenda overleg
7 oktober	MR
10 november	GMR
7 november	Agenda overleg
18 november	MR
6 januari 2026	GMR
9 januari	Agenda overleg
13 januari	MR
18 februari	GMR
20 februari	Agenda overleg
3 maart	MR
1 april	GMR
27 maart	Agenda overleg
7 april	MR
19 mei	GMR
11 mei (maandag)	Agenda overleg
26 mei	MR
22 juni	GMR
19 juni	Agenda overleg
29 juni (maandag i.v.m.. afscheidsavond)	MR

