

## **Notulen MR-vergadering – 7 oktober 2025**

**Aanvang:** 19:30 uur

**Aanwezig:** Maarten, Mirjam, Judith, Ilona en Arjan

### **1. Opening en mededelingen**

Maarten heet iedereen welkom op de eerste vergadering van dit schooljaar.

Geen verdere mededelingen.

- Jaarverslagen verwijderen en 23-24 erop plaatsen.
- Notulen van juni erop plaatsen.

### **2. Binnengekomen berichten**

2.1 Arbeidsmarkttoelage

2.2 GMR-bericht: benoeming nieuwe leden

2.3 Verzonden aan directie: goedkeuring schoolgids

### **3. Notulen en actiepunten van 7 juli 2025**

3.1 Zie conceptverslag.

Verandering van de genoemde punten.

3.2 Actiepuntenlijst:

- De coördinator van de Gezonde School kan na het zwangerschapsverlof een vergadering van de MR bijwonen.
- Er is een “tegel” binnen Teams aangemaakt waar we de notulen e.d. kunnen delen.

### **4. Punten vanuit GMR (1 oktober 2025)**

Mondeling kort toegelicht door Maarten.

4.1 Intentieverklaring tot onderzoek samenwerking Atlant-Fedra (ter instemming)

4.2 Verkiezing GMR-leden (zie bijgevoegde informatie)

4.3 Benoeming Raad van Toezicht

4.4 Managementstatuut en sturingsfilosofie (ter advies)

4.5 Beloning differentiatie directieleden

4.6 Klachtenregeling

### **5. Punten vanuit de directie (Personeel)**

5.1 Ziekteverzuim (afgelopen maand)

Ilona praat de MR bij over de “mini-coronagolf” die er heerste.

5.2 Er is een collega in blijde verwachting en gaat per januari met zwangerschapsverlof.

5.3 Er komt een steekproef op De Plataan (inspectie) in samenwerking met de Universiteit van Utrecht. Dit wordt waarschijnlijk op 18 november.

### **6. Begroting en financiën**

6.1 Bespreken eventuele vragen naar aanleiding van het stuk: Begroting en financiën.

Ilona komt terug op de vraag van Mirjam over het zwangerschaps- en langdurig ziekteverzuim en verduidelijkt deze nogmaals.

Maarten noemt nog de uitvoerigheid van de begroting richting Ilona.

Er zijn verder geen vragen.

De MR van De Plataan stemt in met de begroting 2026-2030.

### **7. Rondvraag**

Maarten vraagt om de vergadering van 18 november te verplaatsen naar 26 november 2025 om 19:30 uur.

Het jaarverslag van 24-25 moet gemaakt worden; Judith geeft aan dit te willen doen.

**Sluiting:** De vergadering wordt gesloten om 20:50 uur.

**Actiepuntenlijst**

<b>Actie</b>	<b>Door wie</b>	<b>Voor</b>
Plaatsen en actualiseren notulen	Arjan	z.s.m.
Tegel in Teams is aangemaakt		
Jaarverslag 24-25	Judith	Voor de volgende vergadering

)

1.

agenda punten	Actiehouder	MR- vergadering	Datum uitgevoerd