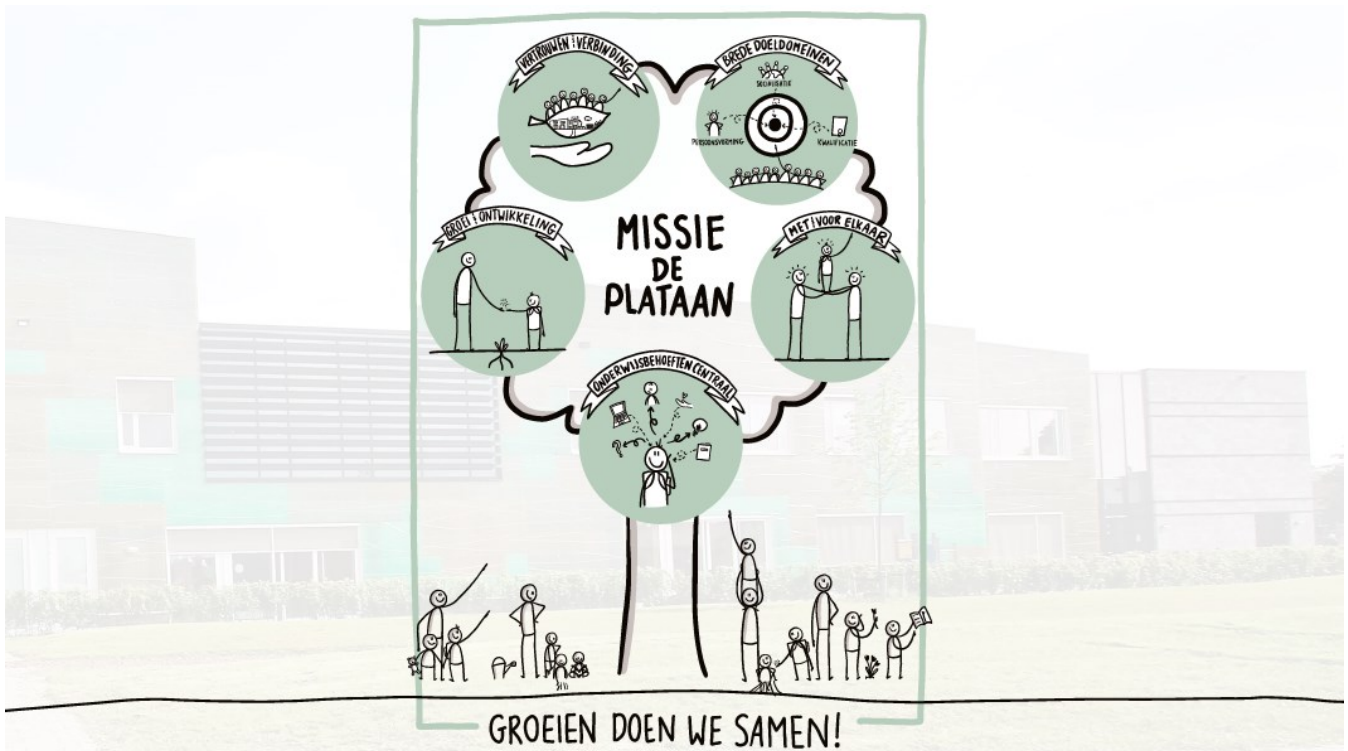


De Plataan

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij Basisschool De Plataan! Deze schoolgids is bedoeld om u een helder overzicht te geven van onze school, onze manier van werken en wat u van ons mag verwachten.

Bij De Plataan leren kinderen niet alleen rekenen, lezen en schrijven, maar ook samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en hun talenten ontdekken. We bieden een veilige en inspirerende omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

In deze gids vindt u praktische informatie over schooltijden, vakanties, opvang, schoolregels en studiedagen. Ook leest u hoe wij het onderwijs organiseren, onze keuzes en waarden, en op welke manieren ouders bij school betrokken kunnen zijn.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We hopen dat deze gids u helpt om een goed beeld te krijgen van onze school en nodigen u uit om samen met ons uw kind te laten groeien en bloeien.

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van basisschool De Plataan,

Ilona Zijlstra
Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Plataan
Wijkmeerweg 1
1951AH Velsen-Noord

☎ 0251224074
🌐 <http://www.deplataanvelsen.nl>
✉ administratie@deplataanvelsen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ilona Zijlstra	directie@deplataanvelsen.nl

Schoolbestuur

Stichting Fedra
Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 3081
🌐 <http://www.fedra.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend
Onderwijs IJmond

Aantal leerlingen

2024-2025
334

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Kinderen komen naar school om te leren. Daarvoor is onze school er. Op De Plataan werken professionals, die zich richten op het leren van kinderen. Samen willen wij als team het verschil maken voor onze leerlingen. Werken in het onderwijs, met collega's, maar vooral met de leerlingen is onze passie die ons verbindt. We vinden elkaar in de gezamenlijke ambitie om goed onderwijs te geven, om het steeds beter te doen. Daarbij stellen we hoge eisen aan onszelf en aan de ander. Dit resulteert in hoge opbrengsten bij de leerlingen, passend bij de ontwikkeling van ieder individu.

Wij, als team van De Plataan, vinden het belangrijk om samen met ouders het leren en een gezonde ontwikkeling van de leerlingen te ondersteunen, zowel op school als thuis. Wij beloven de ouders dat wij hen op basis van gelijkwaardigheid (waar mogelijk) betrekken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Op De Plataan gaan we uit van wederzijds vertrouwen en respect in de omgang met elkaar. Leerlingen, ouders en teamleden werken samen, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

De Plataan heeft een enthousiast en gemotiveerd team dat openstaat voor ontwikkeling. Door samen te werken met elkaar en met externe partners wordt er geprofiteerd van de toegevoegde waarde die de verschillende partijen inbrengen. Wij zetten ons in om de voorwaarden te scheppen waarbinnen iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen, binnen zijn eigen capaciteiten en identiteit. Wij bieden de leerlingen uitdagend en betekenisvol onderwijs, in een veilige omgeving.

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende culturele achtergronden. De kinderen komen in aanraking met allerlei gewoonten en gebruiken; ze ervaren dat niet iedereen hetzelfde denkt. Respect (leren) hebben voor anderen is een belangrijk uitgangspunt van onze school.

De kern van onze missie:

- Onderwijsbehoeften staan centraal
We kijken steeds opnieuw: wat heeft dit kind nodig om te groeien?
- Groei en ontwikkeling
We geloven dat ieder kind, hoe verschillend ook, vanuit eigen kracht vooruit kan.
- Vertrouwen en verbinding
We werken samen met ouders en partners, want leren doe je niet alleen.
- Brede ontwikkeling
We leren kinderen veel meer dan vakken: zelfvertrouwen, nieuwsgierigheid, respect en eigenaarschap.
- Met en voor elkaar
Samen dragen we de verantwoordelijkheid voor een fijne, veilige en uitdagende omgeving.

Daarom zeggen we:

Groeien doen we samen!

Identiteit

Op De Plataan geloven wij dat onderwijs méér is dan kennisoverdracht. Onze school is een samenleving in het klein, waarin kinderen leren samenleven, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Vanuit onze identiteit willen wij een actieve bijdrage leveren aan een maatschappij waarin mensen naar elkaar omzien en respectvol met elkaar omgaan.

Wij zien het als onze opdracht om leerlingen op te voeden tot betrokken burgers. In de klas en op het schoolplein oefenen zij met situaties die ook in de samenleving voorkomen: groepsvorming, samenwerking, inspraak, meningsverschillen en conflicten. Wij leren kinderen om op een respectvolle manier voor hun mening uit te komen en in vertrouwen verbinding te maken met mensen die anders zijn of anders denken.

Onze leerlingen leren wat zij mogen en moeten in de maatschappij. Ze denken en beslissen steeds vaker mee over de afspraken die op school gelden. Zo worden zij mede-eigenaar van hun gedrag en ontwikkeling, omdat zij zelf bijdragen aan de regels die hen richting geven.

De Plataan is een school met een diverse leerlingenpopulatie. We besteden bewust aandacht aan overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland. We leren kinderen om hun medeburgers te zien vanuit respect voor ieders opvattingen en leefwijzen. Oudere leerlingen maken bovendien kennis met de hoofdlijnen van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger daarin.

Een goed sociaal klimaat is voor ons de basis. Daarom werken wij met de uitgangspunten van de Kanjertraining. Deze aanpak helpt ons om een veilige, duidelijke en positieve leeromgeving te creëren voor leerlingen, ouders en teamleden. Zo bouwen we samen aan een school waar iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Dat vraagt niet alleen om een veilige sfeer in de klas, maar ook om een goede pedagogische relatie met de leerkracht. We benoemen wat goed gaat en zetten in op kwaliteiten van kinderen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze schoolorganisatie is opgebouwd in bouwen: onderwijsgroepen van twee leerjaren die nauw met elkaar samenwerken. Binnen deze bouwen stemmen we ons onderwijsaanbod af op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het pedagogisch team, bestaande uit directeur en zorgcoördinatoren, stuurt de onderwijskundige ontwikkeling aan en ondersteunt het team bij uitvoering, evaluatie en bijstelling. Het onderwijsprogramma is thematisch, betekenisvol en flexibel. We bieden rijke contexten waarin kinderen leren binnen én buiten de muren van het klaslokaal. We werken cyclisch: we plannen, voeren uit, evalueren en sturen bij. Dit doen we als team, met betrokkenheid van specialisten en leerkrachten, vanuit eigenaarschap en gedeelde verantwoordelijkheid.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:






- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelend leren	 12 u 00 min	 12 u 00 min
Kring (instructie en begeleid inoefenen)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Buiten spelen (spelend leren)	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 00 min	 3 u 00 min

In groep 1/2 krijgt uw kind de basisvaardigheden aangereikt om, vanaf groep drie, te leren lezen, schrijven en rekenen. Dit alles gebeurt op een speelse wijze door het activiteiten aanbod te koppelen aan thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Op die manier worden er voor de kinderen betekenisvolle situaties gecreëerd die het spelenderwijs leren mogelijk maken. De kinderen leren zo steeds meer grip te krijgen op de wereld om hen heen. Om er zorg voor te dragen dat de thema's aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen, maken de leerkrachten onder andere gebruik van: observaties (om te weten wat er leeft bij de kinderen) bronnenboeken en boeken met lessuggesties om leerlijnen uit te zetten.

De inrichting van de lokalen voor groep 1/2 verschilt wezenlijk van die van de hogere groepen. In een kleuterlokaal zijn er diverse werkplekken met daarnaast verschillende hoeken en speel- en ontwikkelplekken waar de kinderen spelenderwijs hun omgeving kunnen ontdekken. Zo leren de kinderen in de bouwhoek niet alleen rekenbegrippen, maar komen tevens allerlei communicatievaardigheden aan bod. Samen spelen en leren vraagt immers om overleg met elkaar. Naast de hoeken neemt ook de kring een centrale plaats in binnen het onderwijs aan jonge kinderen. In de kring worden allerlei activiteiten opgestart en afgerond.

De Plataan werkt dit schooljaar met vijf kleutergroepen: vier reguliere groepen 1/2 en een startgroep. De leerkrachten bieden activiteiten op verschillende niveaus aan. Dit zie je terug tijdens kringactiviteiten, werklessen en het spelen. Een leerling van net 4 jaar maakt en doet andere dingen dan een leerling van bijna 6. In de vijfde kleutergroep zijn leerlingen ingedeeld die net beginnen op de basisschool. Sommige scholen noemen een groep als deze een 'instroomgroep' of 'groep 0'. Wij hanteren liever de naam 'startgroep' of *gewoon* een kleutergroep met vierjarigen. In deze specifieke groep krijgen de leerlingen eerst wat meer tijd en ruimte om te wennen aan de regels en routines binnen onze school en aan elkaar. Tegelijk wordt er gewerkt aan de doelen die passend zijn bij hun leeftijd. Op meerdere momenten in het schooljaar, wanneer de leerlingen er aan toe zijn, stappen zij over naar één van de andere kleutergroepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 30 min
Kanjertraining (waaronder levensbeschouwing)	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Burgerschap (geïntegreerd)						

Onderwijstijd

In het basisonderwijs geldt de wettelijke norm dat iedere school over een periode van acht jaar minimaal 7.520 lesuren moet verzorgen. De verdeling van deze uren over de verschillende leerjaren is flexibel en wordt door de school zelf bepaald.

Op onze school krijgen de leerlingen in elk schooljaar, van groep 1 tot en met 8, 940 uur onderwijs. Dit betekent dat wij voldoen aan de wettelijke eis. Onze lestijden zijn als volgt: elke schoolweek bestaat uit 25 lesuren, waarbij leerlingen dagelijks 5 uur onderwijs krijgen.

Met deze opzet zorgen wij voor een evenwichtige spreiding van de lesuren en een stabiele leeromgeving voor onze leerlingen. Daarbij werken we met referentieniveaus, formatieve evaluatie en onderwijs op maat. Het team stemt het aanbod voortdurend af op wat leerlingen nodig hebben. Onderwijstijd is hierbij een essentiële randvoorwaarde. We hanteren 940 uur per schooljaar als minimum, maar streven ernaar deze waar mogelijk uit te breiden naar 945 uur. Zo benutten we de beschikbare leertijd optimaal en creëren we ruimte voor verrijking, verdieping en maatwerk.

Inhoud van ons onderwijs

De Plataan biedt een rijk en gebalanceerd curriculum dat voldoet aan de wettelijke eisen en verder gaat dan de basis. We leggen een stevige basis in taal, rekenen, wereldoriëntatie en burgerschap, en besteden daarnaast aandacht aan sociaal-emotioneel leren, cultuur, wetenschap en technologie.

Specifiek voor onze populatie investeren we extra in achtergrondkennis, woordenschat en brede ontwikkeling. Via buitenschoolse ervaringen, thematisch werken en rijke leeromgevingen vergroten we de wereld van onze leerlingen. Woordenschat- en leesbevordering vormen hierbij een belangrijke pijler.

In lijn met landelijke ontwikkelingen bereiden wij ons voor op de invoering van de nieuwe kerndoelen voor Nederlands, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid, die naar verwachting per 1 augustus 2026 wettelijk worden vastgesteld. Hoewel deze doelen nog in ontwikkeling zijn, anticiperen wij hierop door onze curriculumontwikkeling hierop af te stemmen. Dit doen wij onder andere door het versterken van digitale geletterdheid en het integreren van burgerschapsvorming in ons onderwijs.

Vakken en leergebieden:

Rekenen en Wiskunde

Wij gebruiken in leerjaar 1 en 2 Rekenplein voor het voorbereidend rekenen. In leerjaar 3 t/m 8 maken wij gebruik van de opvolger; Wereld in Getallen versie 5. Deze rekenmethode voldoet aan alle kerndoelen en referentieniveaus. De Wereld in Getallen besteedt veel aandacht aan het verwerven van inzicht, maar ook aan het (in) oefenen van vaardigheden. Los van de methode is er 'extra' tijd ingeroosterd voor het automatiseren.

Lezen

Op De Plataan werken wij voor aanvankelijk technisch lezen met de methode Lijn 3, voor voortgezet technisch lezen met de methode Estafette en voor begrijpend luisteren en begrijpend lezen maken wij gebruik van Close Listening & Close Reading.

Nederlandse Taal

In de groepen 4 t/m 8 krijgen de leerlingen taalonderwijs met behulp van de methoden Staal Taal en Staal Spelling 2. Samen zorgen deze methoden ervoor dat alle onderdelen aan bod komen: spelling, werkwoordspelling, grammatica, taalbeschouwing en stellen.

Schrijven

In de groepen 1/2 werken we met Schrijven zonder pen en gebruiken we Schrijfkriebels als bronnenboek. Het accent ligt hierbij op het ontwikkelen en verfijnen van de motoriek. Vanaf groep 3 t/m 8 werken de leerlingen met de schrijfmethode Klinkers.

Onderwijs in de Engelse Taal

In de groepen 7 en 8 leren de kinderen Engels met de methode Take it Easy. De methode maakt gebruik van filmpjes, 'native speakers' en animaties. De nadruk ligt op de spreek- en luistervaardigheid maar ook het schrijven komt aan de orde. In de groepen 5 en 6 wordt Engels facultatief aangeboden en Take it Easy ingezet als bronnenboek.

Wereldoriëntatie (WO) en Verkeer

Voor wereldoriëntatie maken wij vanaf dit schooljaar gebruik van de methode Blink. Deze methode biedt thematisch onderwijs waarin natuur, geschiedenis en aardrijkskunde geïntegreerd aan bod komen. Blink stimuleert onderzoekend en ontdekkend leren, met veel aandacht voor samenhang en actuele thema's. Het team van De Plataan zet zich in voor een verdere integratie van de WO-vakken binnen thematisch onderwijs. In schooljaar 2024-2025 heeft het Leer- en Ontwikkelteam Wereldoriëntatie en Thematisch Werken vaste thema's vastgesteld die jaarlijks per bouw worden gehanteerd. Deze thema's vormen de basis van ons thematisch onderwijs, waarbij Blink fungeert als bronnenboek en inspiratiebron.

Sinds schooljaar 2023-2024 werken wij daarnaast samen met de Bosw8er, die als vakspecialist lessen verzorgt op het gebied van natuur- en milieueducatie. Ook in schooljaar 2025-2026 zal de Bosw8er in alle groepen deze lessen geven.

Voor het vak Verkeer maken wij gebruik van de methode *Let's go*, ontwikkeld door uitgeverij Malmberg in samenwerking met de ANWB. Deze praktijkgerichte methode sluit goed aan bij de dagelijkse verkeerssituaties waarmee leerlingen te maken krijgen. In leerjaar 7 doen de leerlingen zowel het theoretisch als het praktisch verkeersexamen.

Levensbeschouwing en burgerschap

Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren respectvol met elkaar om te gaan, verantwoordelijkheid te nemen en oog te hebben voor de wereld om hen heen. Daarom bieden wij levensbeschouwing en burgerschap o.a. geïntegreerd aan binnen de Kanjertraining én Blink.

De Kanjertraining helpt leerlingen om zichzelf beter te begrijpen en om te gaan met anderen. Daarbij komen waarden zoals vertrouwen, eerlijkheid, verantwoordelijkheid en respect vanzelfsprekend aan bod. Met Blink maken leerlingen daarnaast kennis met maatschappelijke en levensbeschouwelijke thema's, de wereld om hen heen en de diversiteit binnen de samenleving. Zo werken we bijvoorbeeld met Blink-thema's als '*Wie ben ik?*' en '*Waar hoor ik bij?*', waarin kinderen nadenken over hun eigen identiteit, verschillen en overeenkomsten tussen mensen en hun plek in de maatschappij. Door deze combinatie leren kinderen niet alleen goede keuzes te maken in de omgang met zichzelf en anderen, maar ontwikkelen zij ook een brede, open blik op de wereld.

Expressievakken

De groepen 1/2 sluiten met hun creatieve activiteiten aan bij de thema's. Methodes en boeken worden gebruikt als bronnen om ideeën uit te halen. Op De Plataan werken we samen met diverse externe vakspecialisten op het gebied van expressie en culturele vorming.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- 2 flexibel inzetbare lokalen
- Impulsklas
- Ruimte voor groepsdoorbrekend werken



OP DE PLATAAN STAAN DE ONDERWIJSBEHOEFTE
VAN IEDER KIND CENTRAAL.



ONS TEAM VAN PROFESSIONALS HEEFT EEN MINDSET
GERICHT OP GROEI EN ONTWIKKELING.



VANUIT VERTROUWEN STAAN MIJ IN VERBINDING
MET ELKAAR, MET ONZE OUDERS
EN MET ONZE ONGEVING.



DOOR TE WERKEN AAN BREDE DOELDOMEINEN
BEREIDEN WE ONZE LEEFINGEN VOOR OP HUN PLEK
IN DE SAMENLEVING.



MET EN VOOR ELKAAR.



GROEIEN DOEN WE SAMEN!



2.2 Het team

Het team van De Plataan

Ons team bestaat in schooljaar 2025-2026 uit 42 collega's:

- 9 mannen (21%)
- 33 vrouwen (79%)

Een vrouwelijke meerderheid is gebruikelijk in het primair onderwijs. Toch vinden wij het belangrijk te streven naar diversiteit en balans, in geslacht, achtergrond en expertise. Zo ervaren leerlingen een veelzijdig en inclusief team van professionals.

Naast de groepsleerkrachten werken op De Plataan:

- vakleerkrachten
- specialisten
- onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners
- twee secretaresses
- een conciërge

De directeur vormt samen met twee zorgcoördinatoren het Pedagogisch Team, dat de kwaliteit en ontwikkeling van ons onderwijs bewaakt.

Onze specialisten

Een aantal leerkrachten heeft een eigen specialisme. Zij ondersteunen collega's, begeleiden leerlingen en dragen bij aan het verbeteren van ons onderwijs. Hiervoor krijgen zij, als het kan, wekelijks extra tijd buiten de klas.

We hebben specialisten op de volgende gebieden:

- **Ondersteuningsspecialist**
Helpt ervoor te zorgen dat elke leerling de juiste hulp krijgt en coacht leerkrachten.
- **Kanjerspecialist**
Ondersteunt het gebruik van de Kanjertraining en versterkt veiligheid en respect in de klas.
- **Pedagogisch-didactisch specialist**
Adviseert over lesgeven, omgaan met gedrag en leerproblemen, en differentiëren.
- **Rekenspecialist**
Biedt ondersteuning bij rekenonderwijs en begeleidt leerlingen met extra hulp of uitdaging.
- **Specialist Gezonde School**
Werkt aan thema's zoals voeding, beweging, hygiëne en welbevinden.
- **WTI-specialist (Wetenschap, Technologie & ICT)**
Zorgt dat ICT en mediawijsheid goed in het onderwijs worden toegepast.
- **Cultuurspecialist**
Coördineert cultuuronderwijs en organiseert activiteiten voor brede talentontwikkeling.

Daarnaast hebben we:

- een VVE-coördinator voor Voor- en Vroegschoolse Educatie

Door de verschillende talenten en interesses van het team te benutten, laten we zien dat verschillen waardevol zijn als je goed samenwerkt.

Directie en Pedagogisch Team

De dagelijkse schoolleiding van De Plataan staat onder leiding van directeur Ilona Zijlstra. Samen met de zorgcoördinatoren Bianca Zuijdam en Mae Schilling vormt zij het Pedagogisch Team (PT). Dit team zorgt ervoor dat het onderwijs op onze school van hoge kwaliteit is. Daarnaast bewaken zij een veilige en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ook zorgen zij ervoor dat alle voorwaarden aanwezig zijn om goed te kunnen leren.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator vervult een belangrijke ondersteunende rol bij het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en verschillende leerstijlen. De zorgcoördinator is een vraagbaak en coach voor de leerkrachten en monitort de voortgang van leerlingen nauwkeurig, onder andere via groepsbesprekingen en het leerlingvolgsysteem. Daarnaast analyseert de zorgcoördinator schoolbreed de resultaten om een goed overzicht te houden.

Als lid van het ondersteuningsteam onderhoudt de zorgcoördinator ook contacten met ouders van leerlingen die in dit team besproken worden, met externe instanties en met zorgcoördinatoren van andere scholen. Wanneer er een specifieke begeleidingsvraag is, is de zorgcoördinator aanwezig bij gesprekken tussen ouders en leerkrachten om samen de beste ondersteuning te bieden. Tevens vervullen de zorgcoördinatoren de rol van jonge kind-specialist en taal/leesspecialist.

Studenten en opleiden

Stichting Fedra vormt samen met andere schoolbesturen in de regio en Pabo Inholland Haarlem het partnerschap *Samen Opleiden en Professionaliseren: Opleidingsschool IJmond*. Wij hebben als school een belangrijke rol in het opleiden en begeleiden van studenten; zij leren het vak van leerkracht bij ons in de praktijk. Naast hun stagedagen leren en werken de studenten tijdens de praktijkdagen in leerteams op de basisscholen.

Bij De Plataan begeleiden we verschillende soorten studenten en zij-instromers. Studenten van de pabo krijgen begeleiding van zowel een pabo-docent als een ervaren leerkracht op school, zodat zij zich ontwikkelen tot adaptieve professionals die collectief leren.

We bieden stageplaatsen aan voor:

- Pabo-stagiaires die ervaring opdoen in de klas
- Leerkrachten in Opleiding (LIO's), die na een periode zelfstandig les mogen geven, terwijl de groepsleerkracht andere taken op zich neemt
- Mbo-studenten, bijvoorbeeld onderwijsassistenten in opleiding, die wij begeleiden wanneer dit goed mogelijk is.

Daarnaast begeleiden wij zij-instromers: mensen met een afgeronde hbo- of wo-opleiding die in maximaal twee jaar worden opgeleid tot leerkracht. Zij mogen na een half jaar zelfstandig voor de klas staan. Op deze manier dragen wij bij aan de opleiding van nieuwe onderwijskrachten en zorgen we voor een goede verbinding tussen theorie en praktijk.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Gedurende het schooljaar kunnen leerkrachten afwezig zijn vanwege scholing, ziekte of verlof. Tijdens hun afwezigheid wordt de klas overgenomen door een andere leerkracht. In eerste instantie zetten we hiervoor de beschikbare 'extra handen' binnen de school in; iedere school beschikt over aanvullend personeel om tijdelijke vervanging te verzorgen.

Door het landelijke lerarentekort is het echter niet altijd mogelijk om direct een vervanger te vinden. In dergelijke gevallen hanteren wij het volgende stappenplan:

- **Volwaardig onderwijs:** het verlof wordt opgevangen door een leerkracht.
- **Opvang:** de leerlingen worden opgevangen door een onderwijsondersteunend personeelslid. Ter voorkoming dat een groep naar huis moet worden gestuurd.
- **Spreiding over andere groepen:** wanneer het ook op deze manier niet lukt, wordt gekeken of leerlingen tijdelijk over andere groepen verdeeld kunnen worden.

Als geen van deze oplossingen mogelijk is, informeren wij ouders/verzorgers dat hun kind(eren) niet naar school kunnen komen. Wij realiseren ons dat dit een vervelende situatie is, maar streven ernaar dit tot een minimum te beperken.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en taalondersteuning/ taalcircuits/ impulsklas*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuteropvang De Vlinder* *.

VVE-thuis is een programma voor ouders met kinderen van 3 tot 6 jaar die deelnemen aan Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school bieden wij per thema een ouderbijeenkomst aan. De bijeenkomsten worden gegeven door de groepsleerkracht(en). Daarnaast bieden wij VVE-thuis bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden verzorgd door de taalondersteuner en in deze bijeenkomsten komen verschillende thema's aan bod. Bij ieder thema op school is er een themaboekje van LappaBooks met daarbij activiteiten die de ouders thuis met hun kind kunnen doen.

*Peuteropvang De Vlinder is gevestigd in hetzelfde gebouw als onze basisschool. Dit maakt het mogelijk samen te werken en samen te spelen. Ook hebben we nauw contact met elkaar om voor een warme overdracht naar groep 1/2 te zorgen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De komende vier jaar kiest De Plataan voor rust, verdieping en verbinding. We bouwen aan een school die stevig in de wijk staat en waar iedereen zich welkom voelt. Onze leidende vraag is:

Hoe zorgen we er samen voor dat ieder kind het beste onderwijs krijgt?

Goed onderwijs is méér dan leren uit boeken. Het vraagt om een plek waar kinderen zich veilig voelen, fouten mogen maken, relaties opbouwen en leren omgaan met het leven. We zien onze school als een kleine samenleving waarin kinderen verantwoordelijkheid leren nemen, keuzes maken, verschillen respecteren en voor elkaar zorgen.

Leren gebeurt niet alleen in het klaslokaal, maar ook buiten: in de natuur, in de wijk en in de praktijk van alledag. Kinderen leren door te bewegen, te doen en te ontdekken. Binnen de school werken we aan een cultuur van luisteren, samenwerken en reflecteren. We nemen ontwikkeling in alle opzichten serieus: leren, sociaal-emotioneel groeien én moreel besef.

Onze koers is een richtingwijzer: samen leren dragen, groeien en verbinden – met onszelf, elkaar en de wereld. Daarom hebben we vier ambities voor de komende jaren, in lijn met Stichting Fedra en passend bij onze eigen praktijk in Velsen-Noord.

Ambitie 1: Wij bouwen aan een duurzame, professionele organisatie

Een sterke school heeft een stevige basis: duidelijke afspraken, voorspelbaarheid en rust voor leerlingen en team. We bouwen aan een organisatie die veilig en zorgzaam is, waar iedereen zich gehoord voelt.

Kort gezegd: We zorgen voor structuur, veiligheid en een gezonde schoolcultuur.

Richting 2029 bouwen we aan:

- Een stabiele werkcultuur gebaseerd op vertrouwen;
- Duidelijke rollen en verantwoordelijkheden;
- Gelijke kansen door taal en een gedeelde pedagogische taal rond veiligheid en inclusie;
- Een gezonde school voor hart, hoofd en lijf;
- Fysieke ruimtes die welzijn en regulatie ondersteunen.

Ambitie 2: Professionele leeromgeving – de lerende organisatie

We geloven in de kracht van het team. Collective efficacy – het geloof dat we samen het verschil maken – is de sleutel tot leerwinst. Daarom investeren we in samenwerking, reflectie en eigenaarschap. Teamontwikkeling richt zich op didactiek én relationeel vakmanschap.

Kort gezegd: We leren en groeien als team, zodat we kinderen beter kunnen ondersteunen.

Richting 2029 bouwen we aan:

- Scholing en coaching passend bij team- en schoolontwikkeling;
- Pedagogisch en professioneel welbevinden van ons team;
- Een lerende cultuur waarin feedback en groei vanzelfsprekend zijn;
- Een doorgaande lijn in leren en ontwikkelen;
- Een gedeelde visie op het jonge kind;
- Professionele leerteams rond relevante thema's;
- Aandacht voor traumasensitief onderwijs, SEL, burgerschap, inclusie en transformatief onderwijs.

Ambitie 3: Betekenisvol en toekomstgericht onderwijs

Onze leerlingen groeien op in een complexe wereld. Goed onderwijs is meer dan kennisoverdracht: het is persoonsvorming. We bieden een stevige basis in taal en rekenen, gecombineerd met creativiteit, burgerschap, technologie en levensvragen.

Kort gezegd: We maken onderwijs relevant, toekomstgericht en rijk aan ervaringen.

Richting 2029 bouwen we aan:

- Versterking van basisvaardigheden en onderwijs op maat;
- Taalontwikkeling als centraal element;
- Een rijk curriculum waarin hoofd, hart en handen samenkomen;
- De digitale vaardigheden van het team en onze leerlingen;
- Integratie van sociaal emotioneel leren (SEL) en burgerschap in ons curriculum;
- Levensbeschouwelijk burgerschap passend bij onze identiteit;
- Een groen schoolplein als rijke leeromgeving.

Ambitie 4: Samenwerken met partners aan inclusieve ontwikkeling

Onze school staat midden in Velsen-Noord. In een wijk met uitdagingen en kansen is samenwerking essentieel. We zoeken actief verbinding met ouders, opvang, jeugdhulp en wijkpartners. We geloven in educatief partnerschap: samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen.

Kort gezegd: We bouwen aan sterke samenwerking met ouders en partners rondom de school.

Richting 2029 bouwen we aan:

- Versterking van sociale veiligheid;
- Een inclusieve leeromgeving waar alle kinderen tot hun recht komen;
- Een warme schoolcultuur waarin veiligheid, betrokkenheid en begrenzing samengaan;
- Een schoolcultuur waarin leerlingen een stem hebben;
- Duurzame relaties met ouders, leerlingen en elkaar;
- Hechte samenwerking met wijk- en ketenpartners;
- Deelname aan initiatieven die kansengelijkheid bevorderen;
- Verbinding tussen onderwijs en zorg, passend bij onze leerlingenpopulatie.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg als werkwijze

Kwaliteitszorg betekent niets anders dan zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs dat wij onze leerlingen bieden. In de kern is kwaliteitszorg te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent dat we systematisch “de goede dingen nog beter proberen te doen”. Het bepalen van kwaliteit is geen eenmalig iets, maar een doorlopend proces. We werken daarom volgens de Plan-Do-Check-Act (Deming)-cyclus.

Onze missie en de bestuurlijke ambities van het strategisch beleidsplan zijn uitgewerkt in strategische doelen. Deze vertalen we naar jaarplannen en beleidsplannen met concrete, meetbare doelen. Met toetsen, observaties en andere gegevens onderzoeken we of we die doelen halen. Bij nieuwe ontwikkelingen betrekken we de MR en kijken we of deze passen bij onze koers.

Onderzoek en evaluatie

De goede dingen steeds beter doen lukt alleen als we bewust kiezen voor een aanpak die past bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Zonder kennis van wat kinderen nodig hebben, sla je de plank mis. Tegelijkertijd kijken we verder: wat werkt wel en wat niet? Waar zitten onze blinde vlekken, en welke patronen zijn er te ontdekken in gedrag of resultaten?

We doen ons best nieuwsgierig te blijven en onderzoeken daarom voortdurend ons eigen handelen en de effecten van onze keuzes. Dat doen we bijvoorbeeld door te kijken naar de leerresultaten in het IEP-leerlingvolgsysteem, maar ook door de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. We bezoeken lessen en klassen om het onderwijs in de praktijk te zien, en we gaan regelmatig in gesprek met leerkrachten, leerlingen en ouders.

Ook onderzoeken we hoe veilig en prettig iedereen zich voelt op school en vragen we ouders, leerlingen en personeel naar hun tevredenheid. Daarnaast houden we zicht op prognoses, verzuimcijfers en incidenten, en evalueren we onze beleidsplannen. Belangrijke momenten van reflectie zijn de kwaliteitsgesprekken met het bestuur en de bezoeken van de inspectie. In de toekomst zullen we dit verder aanvullen met interne audits en, waar nodig, schooldiagnoses door externe deskundigen.

Met al deze manieren van kijken, meten en luisteren houden we goed zicht op de organisatie. Zo ontdekken we tijdig waar verbeteringen nodig zijn, leren we van wat goed gaat en maken we beredeneerde keuzes om de kwaliteit van ons onderwijs te versterken. Uitkomsten van onderzoek en evaluatie leiden uiteindelijk tot aanpassingen in beleid, verbeterplannen en gerichte interventies, zowel op schoolniveau als in individuele groepen of bij leerlingen.

Verantwoording

Omdat wij werken met publieke middelen, vinden we het vanzelfsprekend dat we ons verantwoorden over onze resultaten. Professionaliteit betekent voor ons ook dat we ons handelen kunnen uitleggen, onderbouwen en vergelijken met externe normen. Onze belangrijkste belanghebbenden zijn ouders, personeel (al dan niet via de MR) en het bestuur.

We informeren en verantwoorden ons via de schoolgids, nieuwsbrieven en ouderavonden, zelfevaluaties, audits en de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken met het College van Bestuur. Op basis van de presentatie en verantwoording in het kwaliteitsgesprek besluit het bestuur of de school tekortkomingen zelf kan oplossen of dat externe begeleiding / aansturing nodig is.

Onze koers en ambities

Onze koers en ambities vormen het kompas voor ons dagelijks handelen. We vertalen ze naar jaarplannen, bouwplannen, studiedagen, teamgesprekken en reflectiemomenten. Daarbij werken we niet met afvinklijstjes, maar met gesprekken, observaties en gezamenlijke reflectie.

Wat we willen bereiken is duidelijk. Hoe we daar komen, bepalen we samen. Zo houden we onze koers levend: als richtlijn én als uitnodiging. Want alleen samen kunnen we groeien. Voor onze leerlingen. Voor ons team. Voor de toekomst.

Zorg voor leerlingen

Naast het bewaken van de onderwijskwaliteit besteden we veel aandacht aan de zorg voor onze leerlingen. Soms hebben kinderen extra ondersteuning nodig. Om dat goed te organiseren, werken we met een duidelijke zorgstructuur.

Onze zorgcoördinatoren spelen hierin een centrale rol. Samen met de directie zijn zij verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de leerlingenzorg. Zij coachen leerkrachten, voeren observaties uit in de klas en analyseren samen met het team de resultaten van het IEP-leerlingvolgsysteem. Ook hebben zij contact met ouders en externe instanties en zijn ze lid van het ondersteuningsteam.

Binnen ons team zijn daarnaast enkele leerkracht-specialisten actief. Zij hebben zich verdiept in onderwerpen als gedrag, taal of rekenen en ondersteunen collega's met hun expertise, bijvoorbeeld door observaties te doen of aanvullende toetsen af te nemen.

Het ondersteuningsteam komt meerdere keren per jaar samen en bespreekt de zorgstructuur en specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen. Dit team bestaat uit de zorgcoördinator(en), de directie en een medewerker van het samenwerkingsverband. Indien nodig schuiven leerkrachten of externe deskundigen aan. Ouders worden altijd betrokken als hun kind besproken wordt.

Op deze manier zorgen we ervoor dat iedere leerling de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Poster Kanjerafspraken



Basisondersteuning

Ondersteuning en zorg op De Plataan

Op De Plataan vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich goed kan ontwikkelen. Soms heeft een leerling daarbij wat extra hulp nodig. Wij kijken samen met ouders en het kind wat er nodig is.

Alle leerlingen krijgen goede en beredeneerde basisondersteuning. Dit betekent: duidelijke regels, een veilige sfeer en onderwijs dat past bij de meeste kinderen. De leerkracht houdt hierbij rekening met verschillen. Sommige kinderen krijgen meer uitleg, anderen juist meer uitdaging.

Als een leerling meer hulp nodig heeft, bieden we extra ondersteuning. Dit kan zijn: werken in kleine groepjes, individuele begeleiding, logopedie of extra hulp bij lezen of rekenen. Ook hebben wij specialisten in ons team, bijvoorbeeld voor rekenen, gedrag en taal. Zij ondersteunen de leerkrachten en denken mee over de beste aanpak.

Als de hulp die wij op school kunnen bieden niet genoeg is, zoeken we samen met ouders naar een oplossing buiten de school. Hierbij werken wij samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond en andere zorgpartners. Onze zorgcoördinatoren houden overzicht en zorgen dat afspraken goed worden gevolgd. Ouders worden altijd betrokken bij de keuzes die wij maken.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt, met plezier naar school gaat en kan groeien. Samen met ouders kijken wij steeds opnieuw: *wat heeft dit kind nodig om verder te komen?*

Basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2)

Elke school biedt basisondersteuning. Dat is de hulp die voor alle leerlingen binnen het gewone onderwijsaanbod beschikbaar is. Denk aan goed klassenmanagement, differentiatie in de les en een veilige schoolomgeving. Het basisaanbod is afgestemd op de meeste leerlingen en wordt handelingsgericht vormgegeven in drie instructiegroepen:

- *Instructieafhankelijk* (verlengde instructie)
- *Instructiegevoelig* (basisinstructie)
- *Instructieonafhankelijk* (verkorte instructie)

Stap 0: Nieuwe leerlingen

- Rondleidingen door de zorgcoördinator en directeur.
- Ouders vullen het aanmeldformulier in.
- Voor kleuters: kennismakings- en startgesprekken rond de vierde verjaardag.
- Overstap naar groep 1/2 wordt met ouders besproken.
- Voor zij-instromers: informatie opvragen bij de vorige school en inschrijving na interne bespreking.

Stap 1: In kaart brengen basisondersteuning

De leerkracht observeert de leerling, noteert bevindingen in het volgsysteem (KJK of PGO/DGO) en stemt het lesaanbod af.

Stap 2: Collegiale consultatie

Overleg met collega's of specialisten binnen de school om onderwijsaanbod verder af te stemmen.

Stap 3: Onderwijsaanbod afstemmen

In groeps- en/of leerlingbespreking wordt met de zorgcoördinator bepaald welke instructie- en ondersteuningsbehoeften er zijn. Deze worden vastgelegd in PGO/DGO.

Stap 4: Betrekken leerling en ouders

De leerkracht bespreekt het onderwijsaanbod met de leerling en informeert de ouders. Het gesprek wordt geregistreerd in Parnassys.

Extra ondersteuning (zorgniveau 3 en 4)

Kenmerken

Als basisondersteuning onvoldoende is, wordt extra hulp geboden. Dan is er sprake van extra ondersteuning. Deze hulp is intensiever en wordt afgestemd op de specifieke behoeften van een leerling. Samen met ouders, leerkracht en zorgcoördinator wordt een plan gemaakt met doelen en ondersteuningsbehoeften.

Bij grote achterstand of voorsprong kan vanaf leerjaar 6 een individuele leerlijn worden gevolgd. Dit heeft gevolgen voor de uitstroomverwachting (bijvoorbeeld niveau 1F). Een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld in overleg.

Stap 5: Onderzoeken en vaststellen extra ondersteuningsbehoeften

- Interventies van 6-8 weken worden geëvalueerd.
- Belemmerende en stimulerende factoren worden bijgewerkt in PGO/DGO.
- De zorgcoördinator observeert indien nodig en adviseert over inhoud en duur van de ondersteuning.

Stap 6: Hulpvraag leerkracht

- Leerkracht en een lid van het pedagogisch team bepalen wat nodig is.
- Tijdens overleg stemt men af hoe de leerkracht ondersteund kan worden in handelingsgericht werken.
- Besluiten worden teruggekoppeld.
- Interne of externe specialisten kunnen worden ingeschakeld.

Stap 7: Ondersteuningsteam (OT)

- In het OT-overleg bespreken betrokkenen probleemstelling, doelen, factoren en afspraken.
- Het OT bestaat minimaal uit leerkracht, zorgcoördinator, ouders en op verzoek een consulent van het samenwerkingsverband.
- De zorgcoördinator zit voor en maakt een verslag.
- Ouders ontvangen dit verslag.
- Aanvullend kunnen jeugdarts, leerling, jeugdhulpprofessional, CJG-coach of maatschappelijk werker deelnemen. Het team komt minimaal 5 keer per jaar samen.

Stap 8: Ontwikkelingsperspectief (OPP) en dossiervorming

- Vanaf leerjaar 6: bij grote achterstand of specifieke uitstroomverwachting wordt een OPP opgesteld.
- De zorgcoördinator werkt het TOP-dossier bij, vooral bij een mogelijke verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs.

Stap 9: Verwijzing Speciaal (Basis) Onderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs

- Opgestart door de zorgcoördinator samen met de consulent van het samenwerkingsverband.
- Potentiële verwijzingen worden jaarlijks in november gemeld.

Bij Veilig Thuis-meldingen:

- Ouders worden geïnformeerd door directeur of zorgcoördinator.
- Melding wordt geregistreerd en gedeeld met betrokken leerkrachten.
- Leerling wordt opgenomen in de verwijfsindex*.

Samenwerking met ouders

- Ouders zijn partner in het ontwikkelproces van hun kind.
- De school is verantwoordelijk voor onderwijs; ouders voor opvoeding.
- Wederzijdse kennis wordt benut.
- De leerkracht betreft ouders actief bij alle stappen.

* De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals veilig informatie kunnen delen over kinderen die mogelijk risico lopen op problemen thuis, op school of in de buurt. Het doel is dat kinderen sneller de juiste hulp krijgen. Alleen bevoegde professionals hebben toegang en gegevens worden zorgvuldig beschermd. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd wanneer hun kind in de Verwijsindex wordt opgenomen en kunnen meedenken over de hulp die wordt geboden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Zorgcoördinatoren

Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners, bij wie we de gebieden waarvoor wij geen eigen specialisten in dienst hebben expertise 'inkopen', bijvoorbeeld logopedie en ergotherapie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist Kanjertraining
- Specialist 'Jonge Kind'
- Zorgcoördinator

De Plataan werkt nauw samen met OOK Pedagogisch. De trainers van OOK hebben hun expertise opgebouwd in het onderwijs, de zorg of een combinatie van beiden. OOK Pedagogisch biedt (kleine) groepstrainingen gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling, weerbaarheid en speciale ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Vanuit ons Kernteam Jeugd/ ondersteuningsteam kan een beroep worden gedaan op de aan onze school verbonden schoolmaatschappelijk werkster vanuit 'Socius'.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch/didactisch specialist
- Zorgcoördinator
- Kanjerspecialist

De Plataan is een Kanjerschool. Door het inzetten van deze methodiek werken wij preventief aan gedrag. Onze zorgcoördinator bovenbouw is gespecialiseerd in 'executieve functies' (taakaanpak en werkhouding). Naast de eigen specialisten werken we intensief samen met externe partners, bijvoorbeeld de ergotherapeut, OOK Pedagogisch en Playing for Success.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialisten bewegingsonderwijs inclusief MRT

Onze vakspecialisten bewegingsonderwijs bieden binnen de lessen Motorische Remedial Teaching (MRT) begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden. MRT helpt kinderen hun fijne en grove motoriek te verbeteren, zodat zij beter kunnen meedoen in de klas en bij dagelijkse activiteiten.

Daarnaast werken we intensief samen met een vaste ergotherapeut, die één dagdeel per week op De Plataan aanwezig is om, waar nodig, aanvullende begeleiding te bieden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

De school heeft momenteel 9 bedrijfshulpverleners (BHV) en 1 preventiemedewerker.

Verzorging en medicijngebruik

Leerkrachten verrichten in principe geen medische handelingen en dienen geen medicijnen toe, behalve in uitzonderlijke situaties en na overleg. Wel kunnen zij eenvoudige eerste hulp bieden, zoals het plakken van een pleister bij een valpartij of het aanbrengen van zonnebrandcrème tijdens een excursie.

Wanneer een kind onder schooltijd medicijnen moet gebruiken of medische verzorging nodig heeft, dienen ouders/verzorgers dit te melden bij de zorgcoördinator. Op basis van het protocol 'Medische handelingen op scholen' wordt een passende aanpak bepaald. Als medicatieverstrekking op school noodzakelijk is, dienen ouders/verzorgers hiervoor schriftelijke toestemming te geven.

Voor leerlingen met een chronische of mogelijk levensbedreigende aandoening wordt in overleg met ouders/verzorgers een individueel zorgprotocol opgesteld. Hierin wordt vastgelegd:

- Wie bevoegd is om medische handelingen te verrichten.
- Welke signalen van het kind extra aandacht vereisen.
- Welke stappen worden ondernomen in een noodsituatie.

De groepsleerkracht ontvangt op basis van dit protocol specifieke instructies, terwijl andere leerkrachten op de hoogte worden gebracht van de belangrijkste aandachtspunten.

Daarnaast ondersteunen leerkrachten leerlingen niet bij toiletbezoek. We gaan ervan uit dat alle kinderen bij instroom zindelijk zijn en zelfstandig het toilet kunnen gebruiken. Voor kleuters zijn noodsetjes met reservekleding beschikbaar voor eventuele 'ongelukjes'.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons team is erop gericht om, indien nodig, aan te sluiten bij specifieke ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling die verder gaan dan de zorg en extra zorg die in de basis geboden wordt. Waar nodig wordt aan de individuele leerkracht of het team scholing en /of training aangeboden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Vanaf 1 augustus 2025 hebben leerlingen in het primair onderwijs vanaf groep 6 (ongeveer 9 jaar en ouder) officieel hoorrecht. Dat betekent dat scholen verplicht zijn om deze leerlingen te betrekken bij belangrijke beslissingen over hun eigen onderwijs of ondersteuning.

Voorheen bestond het wettelijke hoorrecht pas vanaf 12 jaar. De nieuwe regeling erkent dat ook jongere kinderen in staat zijn om hun mening te geven over zaken die hen direct aangaan.

Wat is hoorrecht?

Hoorrecht betekent dat een leerling zijn of haar mening mag geven. Bijvoorbeeld als het gaat over:

- Het opstellen of aanpassen van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Besluiten over extra ondersteuning of aanpassingen in het onderwijs
- Overplaatsing naar een andere school of klas

De school moet in gesprek gaan met de leerling, op een manier die past bij zijn of haar leeftijd en niveau. De mening van de leerling wordt serieus genomen en meegewogen. Het kind beslist niet zelf, maar zijn of haar stem telt mee.

Waarom deze verandering?

Door leerlingen al vanaf jonge leeftijd actief te betrekken bij hun eigen ontwikkeling, vergroot je hun motivatie, zelfvertrouwen en gevoel van eigenaarschap. Veel leerlingen in groep 6 en hoger zijn prima in staat om hun voorkeur en ervaring onder woorden te brengen.

Wat betekent dit voor ouders?

Als ouder blijft u uiteraard nauw betrokken bij alle beslissingen rond het onderwijs aan uw kind. De gesprekken worden nu aangevuld met een kindgesprek, zodat de stem van uw kind ook gehoord wordt. Dat doen we op een manier die past bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau.

Hoe pakken we dit aan op De Plataan?

- Wij gaan in gesprek met leerlingen vanaf groep 6 over hun eigen leerproces en ondersteuning.
- De input van uw kind wordt meegenomen bij besluiten die hem of haar aangaan, bijvoorbeeld bij het opstellen van een OPP.
- We zorgen ervoor dat kind, ouders en school goed samenwerken om het best passende onderwijstraject te bieden.

Wilt u meer weten?

Kijk op www.rijksoverheid.nl of www.passendonderwijs.nl

Extra informatie

Passend onderwijs op De Plataan

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundigen en pedagogische partners. Bij passend onderwijs kijkt de school kritisch naar mogelijkheden en onmogelijkheden van de eigen organisatie. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

Onderwijsbehoeften

Het centrale uitgangspunt is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken gekeken vanuit kansen. Dit vraagt om proactief handelen. Het team heeft vaardigheden ontwikkeld om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt handelingsgericht met pedagogische overzichten, didactische overzichten en blok-/themaplannen. Deze documenten staan centraal bij de leerling- en groepsbesprekingen met de zorgcoördinator.

Didactische en pedagogische overzichten en groepsplannen

In de groep werken de leerkrachten met didactische en pedagogische overzichten en blokplannen; individuele handelingsplannen worden alleen incidenteel opgesteld. Werken met deze overzichten en blokplannen betekent dat alle leerlingen aandacht verdienen, niet alleen de opvallende kinderen. Om de plannen te borgen vinden er gesprekken en momentcoaching plaats. Tijdens deze momenten wordt er gekeken naar de instructie, de groepsregistratie en de uitvoering van het blokplan. Vier à vijf keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats volgens een vast format met de zorgcoördinator. Centraal in deze besprekingen staat de vraag: Hoe gaat het in de groep en waar liggen voor jou, als leerkracht, ondersteuningsbehoeften?

Ontwikkelperspectiefplan (OPP)

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school. Wanneer de basisondersteuning van de school niet voldoende is, stellen we in overleg met ouders een handelingsplan op. In het handelingsplan wordt de extra ondersteuning beschreven. Vanaf leerjaar 6 wordt dit een ontwikkelingsperspectiefplan genoemd.

Wat is een OPP?

Het OPP geeft richting aan het onderwijsaanbod en de ondersteuning van een leerling. Het is een hulpmiddel om het onderwijs goed af te stemmen op de mogelijkheden en behoeften van de leerling.

Een OPP is een plan waarin staat:

- Wat het verwachte uitstroomniveau van de leerling is (bijvoorbeeld praktijkonderwijs, vmbo of een andere vorm van vervolgonderwijs).
- Welke onderwijsdoelen we met de leerling nastreven.
- Hoe de begeleiding en ondersteuning eruitziet om deze doelen te bereiken.
- Welke afspraken er zijn gemaakt tussen school en ouders.

Wanneer is een OPP nodig?

Een OPP wordt opgesteld voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bovenop het basisaanbod van de school. Dit kan bijvoorbeeld gaan om intensieve begeleiding, aanpassingen in het lesprogramma, of extra specialistische hulp.

Samenwerking met ouders

Ouders worden altijd betrokken bij het opstellen en aanpassen van het OPP. De school bespreekt met ouders welke ondersteuning nodig is en welke doelen daarmee behaald kunnen worden. Na het gesprek ontvangt u als ouder het OPP en tekent u het plan als u akkoord bent. We evalueren het OPP regelmatig samen om te bekijken of de doelen nog passen en of bijstelling nodig is.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV), dat zich uitstrekt van Limmen tot Santpoort. Binnen dit samenwerkingsverband werken alle basisscholen samen om ieder kind passend onderwijs te bieden, afgestemd op zijn of haar mogelijkheden en behoeften.

In principe volgt ieder kind onderwijs op een reguliere basisschool. In sommige gevallen is echter aanvullende of gespecialiseerde ondersteuning nodig. Voor een kleine groep kinderen wordt deze ondersteuning geboden op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Binnen SWV IJmond zijn twee integrale kindcentra (IKC): De Zeearend (Beverwijk) en De Boekanier (Velsen). Zij combineren speciaal (basis)onderwijs en gespecialiseerde hulp, zodat kinderen de juiste ondersteuning krijgen in één omgeving. Meer informatie staat op de website van SWV Passend Onderwijs IJmond. www.passendonderwijsijmond.nl.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Elke school binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond (SWV) beschikt over een ondersteuningsteam. In dit team werken de school, het samenwerkingsverband en externe deskundigen samen om de juiste ondersteuning voor een kind te bepalen. De leerkracht en zorgcoördinator brengen de hulpvraag in, bijvoorbeeld bij leer- of gedragsproblemen, waarna het ondersteuningsteam afspraken maakt over extra zorg en begeleiding.

Op basis van de bespreking binnen het ondersteuningsteam kan worden besloten om aanvullend onderzoek te doen naar de ondersteuningsbehoefte van het kind. Dit kan leiden tot een traject met specialistische hulp binnen de basisschool.

In sommige gevallen blijkt dat een kind beter op zijn of haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs. De school gaat dan in overleg met medewerkers van het SWV om een verwijzingstraject te starten. Ouders/verzorgers worden hierbij vanaf een vroeg stadium betrokken, zodat gezamenlijk naar de beste oplossing wordt gezocht.

Meer informatie over het SWV is te vinden op www.passendonderwijsijmond.nl.

GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school zijn een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige toegewezen, die de groei en ontwikkeling van de kinderen begeleiden. Gedurende de basisschoolperiode worden de kinderen op vaste momenten onderzocht, met contactmomenten in groep 2 (5-jarigen) en groep 7.

Ouders/verzorgers ontvangen vooraf informatie over het bezoek aan de verpleegkundige, samen met de oproep voor het onderzoek.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen worden uitgenodigd voor een overleg tussen ouders/verzorgers en de school om zorgen of vragen over een kind te bespreken. Daarnaast kan de school een leerling anoniem bespreken om advies te krijgen over passende vervolgstappen, zodat kinderen snel de juiste hulp of begeleiding ontvangen.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

In overleg met ouders/verzorgers kan de school een kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Wanneer ouders/verzorgers zonder berichtgeving niet op de afspraak verschijnen, wordt de school hiervan op de hoogte gesteld. Ouders/verzorgers kunnen ook altijd zelf een afspraak maken.

Ouders en verzorgers kunnen met vragen over gezondheid, opgroeien, opvoeding en ouderschap terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Kennemerland.

De JGZ is op werkdagen bereikbaar van 08:30 tot 12:30 uur en van 13:15 tot 17:00 uur via telefoonnummer 0237891777 of per e-mail via frontofficejgz@vrk.nl. Meer informatie is te vinden op de website van de GGD.

Bron: **GGD Kennemerland**

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjertraining

Op De Plataan werken wij volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining. Een goed sociaal klimaat is de basis voor een positieve ontwikkeling van kinderen. Met de instemming van ouders en leerkrachten via de Medezeggenschapsraad onderschrijven wij gezamenlijk de uitgangspunten van de Kanjertraining en zetten wij ons gezamenlijk in om volgens de uitgangspunten van de Kanjertraining te handelen. De bedoeling van het gebruiken van de Kanjertraining is een duidelijk en veilig schoolklimaat te creëren voor de leerlingen, ouders en het team van De Plataan. Meer informatie vindt u op de website van de Kanjertraining (www.kanjertraining.nl).

De Kanjertraining heeft het predicaat “effectief” van het Nederlands Jeugd Instituut en heeft zich in de praktijk bewezen. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie; ze zijn toekomst- en oplossingsgericht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP LVS/ Vensters.

Ook volgen onze leerlingen op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor maken we gebruik van het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS), dat onder meer werkt met leerling-, docenten oudervragenlijsten.

Daarnaast gebruiken we de ‘Vragenlijst Sociale Veiligheid’ van IEP LVS/ Vensters. Twee maal per jaar vullen de leerlingen van groep 7 en 8 individueel en onafhankelijk van elkaar deze lijst in. Vanuit de lijsten worden door de leerkrachten, de kanjerspecialist en de zorgcoördinator de zorgsignalen per groep en per leerling eruit gefilterd. Hierop wordt vervolgens een plan van aanpak gezet. Wanneer er sprake is van een individueel plan, worden de ouders hierbij betrokken. Hiermee voldoen we aan de Wet Sociale Veiligheid, die scholen in het Primair en Voortgezet Onderwijs een inspanningsverplichting geeft om een actief veiligheidsbeleid te voeren ten aanzien van bijvoorbeeld (online) pesten, agressie, discriminatie, huiselijk geweld of kindermishandeling.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Jan Schotman	jan.schotman@fedra.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Alfred Wagenaar	alfred.wagenaar@fedra.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Geerke Rigtering	geerke.rigtering@fedra.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouder- en gemeenschapsparticipatie heeft een aantoonbaar positieve invloed op het leren, gedrag en de werkhouding van kinderen. Daarnaast draagt ouderbetrokkenheid – zoals samen praten over school, voorlezen en spelenderwijs leren – sterk bij aan het leersucces. Daarom investeren we actief in het versterken van deze verbinding.

Ouderbetrokkenheid begint met het beeld dat ouders hebben van hun eigen rol in het leerproces van hun kind. Wij geloven in partnerschap: een gedeelde verantwoordelijkheid van school en ouders voor de ontwikkeling van ieder kind. Dat gaat verder dan oudertevredenheid. Tevredenheid kan het resultaat zijn van een sterke samenwerking, maar is voor ons geen doel op zich.

Op De Plataan ondersteunen we ouders met praktische tips en toegankelijke communicatie. We stimuleren een cultuur waarin ouders zich gekend, serieus genomen en uitgenodigd voelen om bij te dragen — op school én thuis. Educatief partnerschap vraagt om gelijkwaardigheid én actieve uitwisseling.

De school is ook een ontmoetingsplek in de wijk. In samenwerking met wijkpartners, welzijnsorganisaties en culturele instellingen verrijken we het leerklimaat en verbreden we de ontwikkelkansen van onze leerlingen. De Plataan wil een vindplaats zijn van initiatieven, waar binnen- en buitenschools leren samenkomen. Passend bij onze Gezonde School-aanpak bouwen we verder aan een stevig netwerk rondom onze kinderen — een gemeenschap die draagt, verbindt en versterkt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie aan ouders

Het streven is om u zoveel mogelijk digitaal, via onze Klasbord Ouderapp* en aanvullend de website en/of e-mail, van informatie te voorzien. Deze 'kanalen' gebruiken we om praktische informatie te delen. Ze zijn een minder geschikt middel om dieper op inhoudelijke zaken in te gaan. Daarvoor geven wij de voorkeur aan persoonlijk contact.

* In Klasbord vindt u o.a. de tijdlijn, met leuke en belangrijke berichten en eventueel (nieuws)brieven als bijlage, en de actuele agenda. U leest meer over onze app op <https://www.deplataanvlsen.nl/Ouders/Klasbord>

Contactmomenten

Regelmatig zijn er naast de gesprekken ook andere contactmomenten op school: informatiebijeenkomsten, kijkmiddag of avond, bijeenkomsten met organisaties waarmee wij samenwerken. Wij waarderen het zeer als u met regelmaat deze bijeenkomsten bezoekt. Het geeft zowel u als ouder en ons als school de gelegenheid om wat dieper met elkaar in gesprek te gaan en elkaar te leren kennen.

Daarnaast nemen wij contact met u op als wij ons zorgen maken over uw kind wat betreft de ontwikkeling of het gedrag. Vanzelfsprekend kunt u als ouder ook altijd contact opnemen met de leerkracht bij zorgen.

Voortgangsgesprekken*

In het voortgangsgesprek in november bespreken we met u als ouder de ontwikkeling van uw kind.

In februari/maart en einde van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek. In dit gesprek bespreken wij de resultaten van de toetsen van het IEP-LVS*.

Het laatste gesprek met ouders aan het einde van het schooljaar voeren wij op verzoek van de leerkracht of van u als ouder.

* Meer informatie over IEP-LVS is te lezen op <https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/voor-ouders/>

Afspraak met de leerkracht

De leerkrachten zijn uiteraard bereid om buiten de vaste contactmomenten met u te praten over uw kind. Vlak voor het begin van de lessen is niet het geschikte moment om uitvoerig te overleggen. Betreft het korte vragen of opmerkingen, dan kan dit na schooltijd. Indien het wat meer tijd vergt kunt u beter een afspraak maken.

Informereren van gescheiden ouders

De Wet op het primair onderwijs (WPO) verplicht scholen om ouders te informeren over de leervorderingen van hun kinderen. Dit houdt in dat scholen een actieve informatieplicht hebben en zelf het initiatief moeten nemen om beide ouders op de hoogte te stellen.

Bron: **Ouders & Onderwijs**

In situaties van scheiding dienen scholen beide ouders gelijk te behandelen en neutraal te blijven. Dit betekent dat beide ouders recht hebben op dezelfde informatie over hun kind, ongeacht bij wie het kind woont. De school mag niet aannemen dat de ene ouder de andere informeert; het is de verantwoordelijkheid van de school om beide ouders direct te informeren. Het is daarom van belang dat de school over de juiste contactgegevens en gezinssituatie beschikt. Dit inventariseren we jaarlijks aan het begin van het schooljaar door middel van het bereikbaarheidsformulier.

Als gezamenlijke oudergesprekken niet mogelijk of wenselijk zijn, dient de school beide ouders afzonderlijk te informeren. De school kan niet verwachten dat ouders elkaar informeren over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind. Het is de taak van de school om ervoor te zorgen dat beide ouders dezelfde informatie ontvangen.

Bron: **AVS**

Wat betreft het verstrekken van documenten zoals rapporten, schoolgidsen of andere informatie, kunnen beide ouders deze aanvragen bij de school. De school dient ervoor te zorgen dat beide ouders gelijke toegang hebben tot deze informatie. Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij de school informeren over een echtscheiding en relevante details zoals verblijfplaats van het kind en contactregelingen. Dit stelt de school in staat om adequaat te communiceren met beide ouders en het welzijn van het kind te waarborgen.

Het protocol 'Informereren gescheiden ouders' biedt richtlijnen voor scholen om op een correcte en wettelijke manier met gescheiden ouders om te gaan.

Klachtenregeling

Op onze school streven we naar een open en veilige sfeer waarin eventuele misverstanden en fouten bespreekbaar zijn en gezamenlijk worden opgelost. Desondanks kan het voorkomen dat ouders of verzorgers een probleem ervaren dat niet naar tevredenheid wordt opgelost. In dergelijke gevallen biedt onze klachtenregeling een gestructureerde aanpak om klachten te behandelen.

Definitie van een klacht:

Een klacht betreft het handelen of nalaten van handelen door personeel, directie of het bevoegd gezag, evenals het nemen of nalaten van besluiten door deze partijen.

Procedure: Onze klachtenregeling kent vier niveaus:

1. **Betrokken personeelslid** – In eerste instantie wordt de klacht besproken met de direct betrokkene.
2. **Directie** – Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kan de klacht worden voorgelegd aan de schooldirectie.
3. **Bestuurder** – Als de klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan deze worden voorgelegd aan de bestuurder van Stichting Fedra.
4. **Landelijke Klachtencommissie** – Als laatste stap kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs.

Bron: **Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR Stichting Fedra
- Oudertevredenheidsonderzoek

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Op onze school hechten we groot belang aan de betrokkenheid van ouders/verzorgers en personeelsleden bij het schoolbeleid. Deze inspraak is formeel geregeld via de Medezeggenschapsraad (MR), zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Bron: **PO-raad**

Samenstelling van de MR

De MR bestaat uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van ouders/verzorgers en personeelsleden. Het exacte aantal leden wordt bepaald op basis van de grootte van de school en is vastgelegd in het MR-reglement.

Bevoegdheden en taken

- De MR heeft diverse rechten en verantwoordelijkheden:
- Informatierecht: De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de directie en heeft recht op alle informatie die nodig is voor het uitvoeren van zijn taken.
- Instemmingsrecht: Voor bepaalde besluiten, zoals het vaststellen of wijzigen van onderwijskundige doelstellingen, het schoolplan of het schoolreglement, is instemming van de MR vereist voordat de directie deze kan uitvoeren.
- Adviesrecht: Bij andere besluiten, bijvoorbeeld over de hoofdlijnen van het financieel beleid of de aanstelling van de schoolleiding, dient de directie advies te vragen aan de MR. Hoewel het advies niet bindend is, moet het serieus worden overwogen.
- Initiatiefrecht: De MR kan op eigen initiatief onderwerpen aankaarten en voorstellen doen ter verbetering van het schoolbeleid.

Werkwijze

De directie legt voorgenomen besluiten voor aan de MR conform de procedures beschreven in het MR-reglement. Pas na verkregen instemming of na het inwinnen van advies kan de directie overgaan tot uitvoering van deze besluiten. Het MR-reglement, waarin deze procedures en de specifieke bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd, is te raadplegen op onze website.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Onze school maakt deel uit van Stichting Fedra. Besluiten die meerdere of alle scholen binnen Fedra aangaan, worden genomen door de bestuurder. Om inspraak van ouders/verzorgers en personeel te waarborgen, is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht.

Elke school binnen Fedra wordt in de GMR vertegenwoordigd door een ouder of een personeelslid. De GMR overlegt met het college van bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over beleidsmatige en strategische onderwerpen die alle scholen binnen de stichting raken. Meer informatie over de GMR en het reglement is te vinden op de website van Stichting Fedra.

Activiteitencommissie

Ouders organiseren en ondersteunen, in samenwerking met leerkrachten, verschillende schoolactiviteiten, zoals sportactiviteiten (schoolsport en sportdag), school- en themareisjes, de afscheidsavond van groep 8, excursies en feesten en vieringen zoals Sinterklaas en Kerstmis.

Ouders ontvangen via Klasbord informatie over de verschillende activiteiten en kunnen zich vervolgens aanmelden. Iedereen kan zich aanmelden als lid van de werkgroep die een activiteit organiseert. Een commissie bestaat uit zowel personeelsleden als ouders en de grootte verschilt per activiteit. Uit de ouderbijdrage wordt een budget beschikbaar gesteld voor deze activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- De Plataandag en/of andere schoolbrede activiteit
- Lidmaatschap VvVN (Busvervoer) = € 7,50 per lln.
- Schoolsportactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Voor leerjaar 8 vragen we een bijdrage van - in totaal - € 85,00.

Dit bedrag is opgebouwd uit:

- € 12,50 voor activiteiten
- € 7,50 lidmaatschap 'bus'
- € 65,00 voor kamp/afscheidsavond

Overige schoolkosten waar u tijdens een schooljaar mee te maken kunt krijgen zijn kosten voor de schoolfoto's (zonder verplichting om de foto's te kopen). *U leest alles over de ouderbijdrage op*

<https://www.deplataanvelsen.nl/Ouders/Ouderbijdragen> .

Basisonderwijs in Nederland is gratis en wordt bekostigd door de overheid. Toch kunnen ouders/verzorgers jaarlijks te maken krijgen met bepaalde kosten. Belangrijk om te weten is dat toelating tot onze school niet afhankelijk is van betaling van deze kosten. Alle leerlingen nemen volledig deel aan het onderwijsprogramma, inclusief feesten en activiteiten die door de school worden georganiseerd.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Scholen mogen ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt om extra activiteiten te financieren die niet door de overheid worden vergoed, zoals vieringen, excursies en culturele activiteiten. De bijdrage is niet verplicht en ouders/verzorgers beslissen zelf of zij deze betalen. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad (MR).

Voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage € 32,50. De school legt jaarlijks verantwoording af over de inkomsten en besteding van deze bijdrage tijdens een openbare vergadering en aan de MR.

Activiteitencommissie

Gedurende het schooljaar organiseert de activiteitencommissie, in nauwe samenwerking met de leerkrachten, diverse feesten en activiteiten. Voorbeelden hiervan zijn de Sinterklaasviering, het Kerstfeest, de Koningsspelen en sportdagen. Deze evenementen dragen bij aan een fijne en gezellige schooltijd voor de kinderen en worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is een minimumbedrag, maar een extra bijdrage is altijd welkom. Het is belangrijk om te benadrukken dat toelating tot onze school niet afhankelijk is van betaling van deze bijdrage. Alle leerlingen nemen deel aan de feesten en activiteiten, ongeacht of ouders/verzorgers de ouderbijdrage voldoen.

Overige Kosten / toelichting op bovengenoemde kosten

Naast de vrijwillige ouderbijdrage kunnen ouders/verzorgers tijdens het schooljaar te maken krijgen met andere, optionele kosten, zoals:

- Lidmaatschap Vrienden van Velsen-Noord (vriendenbus); *De Plataan maakt regelmatig gebruik van de vriendenbus van de stichting Vrienden van Velsen-Noord. Hierdoor kunnen we relatief goedkoop op schoolreis. De 'vriendenbus' mag leden van de stichting vervoeren. Dat betekent dat onze leerlingen, om mee te mogen rijden in de bus, lid moeten worden van de vereniging. Wij regelen dit voor u door de naam en geboortedatum van uw kind door te geven aan de vereniging. Hiervoor hebben we uw toestemming gevraagd in het aanmeldformulier of via een aparte brief. Meer informatie over de Vrienden van Velsen-Noord is te lezen op <https://www.vriendenvanvelsennoord.nl/>*
- Schoolfoto's (geen verplichting om de foto's te kopen).
- Schoolreisje (vrijwillige bijdrage).

De vrijwillige bijdrage pauzevervangende

Op onze school hanteren we een continuïteitsrooster, wat betekent dat alle leerlingen tijdens de lunchpauze op school blijven.

Gedurende deze pauze worden zij een half uur begeleid door professionele medewerkers van Kinderstralen en personeelsleden van de school.

Om deze tussenschoolse opvang te bekostigen, vragen wij een vrijwillige bijdrage aan ouders/verzorgers. Op deze manier hoeven er geen onderwijsgelden voor de pauzeopvang te worden ingezet. Voor het schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige bijdrage voor pauzevervangende vastgesteld op € 55,00 per kind per jaar. Voor kinderen die vanaf januari instromen, bedraagt de bijdrage € 27,50. In overleg met de directie is gespreide betaling mogelijk.

Betaling en Vergoeding

- De bijdragen worden geïnd via Schoolkassa van ParnasSys. Ouders/verzorgers ontvangen hiervoor een betalingsverzoek per e-mail. Via de link in de e-mail kan de bijdrage direct via iDEAL worden voldaan.
- Ouders/verzorgers met een minimuminkomen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming via de gemeente. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de gemeente of bij de directie.
- De directie verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven van de ouderbijdrage voor pauzevervanging tijdens een openbare vergadering en aan de medezeggenschapsraad (MR).

Vaststelling en Verantwoording

De procedure voor het vaststellen van de ouderbijdrage is openbaar. De oudergeleding van de MR (OMR) heeft instemmingsrecht over:

- De hoogte van de ouderbijdrage.
- De bestemming van de middelen die zonder wettelijke verplichting van ouders/verzorgers worden gevraagd.

Meer informatie over de ouderbijdrage en de vaststellingsprocedure is te vinden in het MR-reglement en op de schoolwebsite.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ziek melden en melden van afwezigheid

Als uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit op de eerste ziektedag vóór 8:20 uur telefonisch aan ons door te geven. U kunt ons bellen op 0251-224074.

Alle leerkrachten controleren iedere ochtend of alle leerlingen op tijd aanwezig zijn. Indien wij geen afmelding van een leerling hebben ontvangen, terwijl de leerling wel afwezig is, neemt de administratie, zorgcoördinator of directie contact met u op. Het is belangrijk dat u de ziekmelding tijdig en op de juiste wijze doorgeeft, zodat wij de afwezigheid correct kunnen registreren. Als uw kind langer ziek is dan aanvankelijk gemeld, verzoeken wij u dit opnieuw aan ons door te geven.

Wat gebeurt er bij langdurig ziekteverzuim?

- Als uw kind vaak of langdurig ziek is, neemt de school contact met u op.
- In overleg met u kan de school de jeugdarts inschakelen om te kijken hoe uw kind het beste ondersteund kan worden.
- De school registreert langdurig ziekteverzuim in het leerlingvolgsysteem Parnassys. In sommige gevallen wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Schoolverzuim

Scholen zijn volgens de Leerplichtwet verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast kan er sprake zijn van geoorloofd schoolverzuim, waarvoor specifieke regels gelden. De Rijksoverheid geeft op haar website uitleg over de criteria en procedures rondom geoorloofd verzuim.

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u verlof moeten aanvragen. Voor vierjarigen moet u voor (vakantie)verlof ook een formulier invullen. De leerplichtwet verplicht de school een absentenadministratie bij te houden. Overigens is het ook voor de vierjarigen van belang vanaf het begin met regelmaat de school te bezoeken. Net als oudere kinderen zijn ook zij gebaat bij regelmaat en gestructureerd onderwijs. Volgens de Leerplichtwet zijn de volgende redenen voor schoolverzuim geoorloofd:

Ziekte

Ouders moeten de school binnen twee dagen op de hoogte stellen van de ziekte van hun kind.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school;
- een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet worden gehonoreerd; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- de afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat jaar. Voor vliegend personeel van luchtvaartmaatschappijen geldt dat zij moeten kunnen aantonen een afwijzing te hebben gekregen op een aantal binnen de schoolvakantie(s) vallende aanvragen voor vakantie. Alleen dan mag de school verlof voor maximaal tien schooldagen toestaan.

NB: alleen een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Er mag geen verlof worden verleend op grond van organisatorische problemen bij de werkgever. Het moet gaan om "onoverkomelijke bedrijfseconomische bezwaren".

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar;
- de aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode;
- de verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Uw kind kan extra verlof krijgen in de volgende situaties:

- Bij een huwelijk van directe familie (ouders, broers/zussen, grootouders).
- Bij overlijden van een familielid.
- Bij een ernstige ziekte van een familielid.
- Bij een verhuizing (maximaal 1 dag).
- Voor religieuze verplichtingen, zoals een feestdag binnen uw geloof.
- Vakantieverlof (maximaal 10 schooldagen, alleen als uw werk het onmogelijk maakt om tijdens reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan).

Bij punt 2 t/m 4 geldt dat wordt geadviseerd hiervoor buiten Nederland maar binnen Europa maximaal 5 dagen toe te kennen, buiten Europa maximaal 10 dagen, indien dit aantoonbaar noodzakelijk is voor de reis en het verblijf.

Uw kind krijgt geen extra verlof in de volgende situaties:

- Voor een extra lang weekend of een midweek weg.
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding, het winnen van een prijs of het anderszins aanbieden van een vakantie door derden.
- Omdat andere kinderen uit het gezin al vrij hebben.
- Voor familiebezoek in het buitenland.
- vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- de aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- de directeur van de school beslist over aanvragen voor een verlofperiode tot en met tien schooldagen. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Wat is ongeoorloofd verzuim?

- Wanneer uw kind zonder geldige reden niet op school verschijnt, spreken we van ongeoorloofd verzuim.
- Als een leerling in vier opeenvolgende weken meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig is, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.
- Bij herhaald ongeoorloofd verzuim kan de leerplichtambtenaar verdere stappen ondernemen, zoals een waarschuwing of zelfs een boete.

Hoe vraagt u verlof aan?

- U dient een verlofaanvraag in bij de schooldirecteur. U kunt het verlofformulier downloaden vanaf de website van de school.
- Dit moet minimaal 8 weken van tevoren gebeuren (behalve bij onverwachte situaties zoals ziekte of overlijden).
- De directeur beoordeelt of het verlof toegestaan is volgens de regels van de Leerplichtwet.

Geen toestemming, toch weg?

Als uw kind zonder toestemming wegblijft van school, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot een officiële waarschuwing of in sommige gevallen een boete.

Bron: **Rijksoverheid - leerplicht**

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders/verzorgers die het beleid en de uitgangspunten van De Plataan onderschrijven, zijn van harte welkom om hun kind(eren) bij ons aan te melden. Aanmelding is mogelijk vanaf de leeftijd van 3 jaar, waarna kinderen op 4-jarige leeftijd bij ons kunnen starten. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht en moeten kinderen op een school ingeschreven staan.

Ouders/verzorgers die hun interesse kenbaar maken vóór de derde verjaardag van hun kind, worden op een interesselijst geplaatst. Let op: een plaatsing op deze lijst betekent nog geen officiële aanmelding.

Bij de aanmelding verwachten wij dat ouders/verzorgers alle relevante informatie over hun kind verstrekken, zoals gegevens over gezondheid, cognitieve ontwikkeling en sociale ontwikkeling. Op basis hiervan beoordeelt de directie of de school de juiste ondersteuning kan bieden, zodat het kind succesvol zijn of haar schoolloopbaan kan doorlopen. In principe worden alle aangemelde leerlingen geaccepteerd en ingeschreven.

In sommige gevallen kan een leerling niet worden ingeschreven. Dit kan in de volgende situaties:

- De identiteit van de school wordt niet onderschreven door de ouders/verzorgers.
- De school kan niet voorzien in de benodigde extra ondersteuning voor het kind.
- Er is geen plaats beschikbaar binnen de school.
- Het kind is niet zindelijk.

Voor kinderen die al op een andere school staan ingeschreven, vindt altijd overleg plaats met de huidige school. In geval van een doublure volgt onze school het besluit van de aanleverende school.

Wanneer de directie besluit een leerling niet in te schrijven, worden ouders/verzorgers schriftelijk geïnformeerd over de reden van afwijzing. Daarnaast biedt de school ondersteuning bij het zoeken naar een passend alternatief.

Toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig bij zijn of haar ontwikkeling, omdat leren minder vanzelfsprekend verloopt dan bij andere kinderen. In zulke gevallen passen wij het onderwijsprogramma of de begeleiding aan, zodat het kind zo min mogelijk hinder ondervindt van eventuele beperkingen en de best mogelijke leerresultaten kan behalen.

De toelating van kinderen met extra ondersteuningsbehoeften, waaronder leerlingen van speciaal (basis)onderwijs, gebeurt op basis van een zorgvuldig onderzoek door de directie naar de mogelijkheden van de school om passende ondersteuning te bieden. Dit proces vindt plaats in overleg met ouders/verzorgers. Wanneer bij aanmelding al bekend is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij inzage in het dossier. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om zijn of haar ontwikkeling te ondersteunen, zijn leidend bij het toelatingsbesluit. Indien nodig worden specifieke doelstellingen geformuleerd en afspraken met de ouders/verzorgers vastgelegd. Bij toelating gaan we ervan uit dat het kind – bij ongewijzigde omstandigheden – zijn of haar schoolloopbaan bij ons kan doorlopen.

Voor sommige kinderen is specialistische hulp of begeleiding nodig die de school niet eenvoudig kan bieden. In zulke gevallen kunnen we via het samenwerkingsverband extra ondersteuning inschakelen. Als ook deze maatregel geen duurzame oplossing blijkt, zal de directie vaststellen dat de school niet in staat is passend onderwijs te bieden en op zoek gaan naar een geschikt alternatief.

Bij een afwijzing worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de onderliggende redenen. Daarnaast ondersteunt de school hen bij het vinden van een passende onderwijsplek, bijvoorbeeld binnen het speciaal onderwijs of op een andere basisschool die beter in staat is de benodigde begeleiding te bieden.

4.5 Aanvullende informatie

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Elk kind kan te maken krijgen met ziekte of een ongeval, waardoor het langdurig niet naar school kan komen. In dergelijke situaties blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijs aan het zieke kind. We onderhouden actief contact met ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat het kind betrokken blijft bij de school, het onderwijsproces en de klasgenoten. Dit geldt ook voor kinderen met een chronische aandoening die regelmatig delen van het lesprogramma moeten missen. Op deze manier behouden zij toekomstperspectief en wordt sociaal-emotionele isolatie zoveel mogelijk voorkomen.

De groepsleerkracht is het vaste aanspreekpunt voor zowel het kind als de ouders/verzorgers. De leerkracht stelt een handelingsplan op, zodat het kind tijdens de afwezigheid zoveel mogelijk onderwijs blijft ontvangen. Ouders/verzorgers en leerkrachten stemmen regelmatig af over de voortgang, het herstel en de uitvoering van het alternatieve onderwijsprogramma. Indien nodig kan de school advies inwinnen bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond of een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis, zodat het kind de best mogelijke ondersteuning krijgt.

Privacy

Persoonsgegevens van leerlingen en ouders/verzorgers worden zorgvuldig beschermd volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens worden verwerkt voor organisatie en onderwijs, begeleiding en extra ondersteuning. Meer informatie is te vinden op [fedra.nl](https://www.deplataanvlsen.nl/Portals/1301/docs/Privacyverklaring%20ouders%20en%20leerlingen.pdf) of via deze link:

<https://www.deplataanvlsen.nl/Portals/1301/docs/Privacyverklaring%20ouders%20en%20leerlingen.pdf>

Privacyverklaring

Op school worden foto's en filmpjes gemaakt. Ouders van nieuwe leerlingen tekenen een privacyverklaring waarin zij aangeven hoe omgegaan wordt met adresgegevens en publicatie van beeldmateriaal. Tijdens schoolactiviteiten mogen ouders alleen met toestemming van de directie foto's voor privégebruik maken; plaatsen van deze foto's op internet is niet toegestaan.

Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Stichting Fedra heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering voor leerlingen, personeel en vrijwilligers tijdens schoolactiviteiten en 15 minuten vóór en na schooltijd.

- De ongevallenverzekering vergoedt blijvende invaliditeit en (gedeeltelijk) medische kosten, maar geen materiële schade zoals kapotte brillen of fietsen.
- De aansprakelijkheidsverzekering dekt schadeclaims door onrechtmatig handelen van school en medewerkers.

De school is niet aansprakelijk zonder een verwijtbare fout en niet voor schade door leerlingen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk en wordt aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben. Verloren eigendommen zijn niet verzekerd; wij adviseren om waardevolle spullen niet mee naar school te nemen.

Toelating en verwijdering van leerlingen

Toelating en verwijdering ligt bij het bevoegd gezag. Toelating is niet afhankelijk van verblijfsrecht of geldelijke bijdrage.

Overplaatsing van/naar speciaal onderwijs gebeurt in overleg met ouders.

Voordat een leerling wordt verwijderd, worden groepsleerkrachten gehoord en wordt een andere school gezocht die de leerling wil toelaten.

Officiële waarschuwing, time-out, schorsing en verwijdering

Een disciplinaire maatregel is een besluit van de directie of van het bestuur van Stichting Fedra. Dit besluit wordt genomen bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling, waardoor de veiligheid van andere leerlingen of van het kind zelf in het gedrang komt, de school deze niet langer kan waarborgen, of de dagelijkse gang van zaken in de klas ernstig wordt verstoord.

De maatregelen lopen op in zwaarte:

Officiële waarschuwing en plaatsing buiten de groep

- Time-out (maximaal één dag geen toegang)
- Schorsing (maximaal vijf dagen geen toegang)
- Verwijdering (uitschrijving)

Het bestuur van Stichting Fedra is bij alle maatregelen betrokken en beslist over verwijdering. Bij verwijdering helpt de school bij het vinden van een nieuwe school. Het volledige protocol is op onze website beschikbaar.

GGD Kennemerland

De school werkt samen met de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Kennemerland. Een jeugdarts en jeugdverpleegkundige begeleiden de groei en ontwikkeling van leerlingen en voeren onderzoeken uit in groep 2 en groep 7. Ouders krijgen hierover informatie bij de oproep.

Advies en consultatie

De jeugdarts en verpleegkundige kunnen bij overleg worden uitgenodigd voor advies over zorgen rondom een kind en bij schoolverzuim. Ouders kunnen zelf ook een afspraak maken.

Contactgegevens

De JGZ is bereikbaar via 023 7891777 of frontofficejgz@vrk.nl, meer info op www.ggdkennerland.nl/jeugd.

Sponsoring

U kunt het document over dit onderwerp vinden op de website van de school onder het tabblad Fedra.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We werken voortdurend aan de kwaliteit van ons onderwijs. Een belangrijk onderdeel hiervan is het gebruik van de resultaten van zowel toetsen die horen bij de lessen uit de methodes (methodegebonden toetsen), als die van niet-methodegebonden toetsen zoals het IEP-LVS.

De tussentijdse resultaten worden gebruikt om het onderwijs af te stemmen op de leerbehoefte van de leerlingen. Twee keer per jaar maken de leerlingen de LVS toetsen van IEP. Vervolgens worden deze resultaten door de leerkracht geanalyseerd en wordt, waar nodig, de ondersteuning en begeleiding bijgesteld. Ook bekijken we twee keer per jaar de behaalde resultaten kritisch voor de gehele school.

Voor het schooljaar 2025-2026 houdt dit in dat we de domeinen begrijpend lezen en rekenen 2F/1S doelen als speerpunten gaan aanpakken. Ook de werkwoordspelling is een focusdoel in leerjaren 5 t/m 8. Het aanbod voor de kinderen die boven het gemiddelde presteren is voor ons een aandachtspunt. Naast de differentiatie in de methode, bieden wij steeds meer aan om de doorgroei van deze kinderen te begeleiden. Verder is er in de opbrengstgesprekken aandacht geweest voor woordenschatonderwijs.

Tijdens oudergesprekken (mogelijk ouder-kind-gesprekken) worden de resultaten van de IEP-toetsen besproken. Het rapport laat zien hoe uw kind zich de afgelopen periode heeft ontwikkeld. Kinderen begrijpen de grafieken en leergroeimeters van IEP ook goed.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk

door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Om te komen tot een gefundeerd advies bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs hanteert De Plataan de volgende procedure. Eind leerjaar zeven ontvangen de leerlingen en ouders een oriënterend schooladvies. Bij dit gesprek sluit naast de leerkracht van groep zeven ook de leerkracht van groep acht aan met als doel met elkaar de doelen voor de eerste periode in groep acht af te stemmen.

In groep acht neemt een onafhankelijk bureau drie toetsen bij de kinderen af: de NIO (een intelligentietest), de PMT-K (Prestatie Motivatie Test voor Kinderen) en 'Drempeltoetsen' (begrijpend lezen, lezen, spelling en rekenen).

Twee keer per jaar nemen we toetsen af van het IEP-LVS. We volgen in de eerste plaats de leerling zelf en brengen zijn/haar groei in kaart. We vergelijken de groei van de leerling met de verwachte groei en analyseren wat dit betekent voor het onderwijsaanbod aan de school, de groep en de leerling zelf. We gebruiken het IEP-LVS ook om in groep 8 het advies te onderbouwen voor een school voor Voortgezet Onderwijs. Daarbij wordt ook het advies van de IEP-Doorstroomtoets (voorheen eindtoets) gebruikt.

Naast deze 'harde' gegevens, wegen we ook de 'zachte' gegevens mee in het advies, aan de hand van de observaties van de leerkrachten. Het gaat hierbij om leerlingkenmerken en vaardigheden die nodig zijn voor het Voortgezet Onderwijs. Denk bijvoorbeeld aan de werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen, studievaardigheden, aanpak van huiswerk, zelfstandigheid, samenwerken, etc.

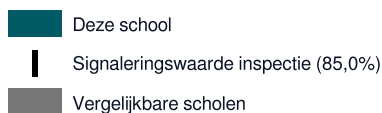
Verantwoording van de resultaten van de school:

De inspectie van het onderwijs ziet toe op de kwaliteit van de scholen. De inspectie beoordeelt of de eindopbrengsten van de school voldoende zijn. Onze school verantwoordt de eindopbrengsten met de resultaten van de IEP-Doorstroomtoets (voorheen eindtoets) in groep 8. Op grond van deze resultaten heeft De Plataan een basisarrangement (een voldoende beoordeling) van de inspectie.

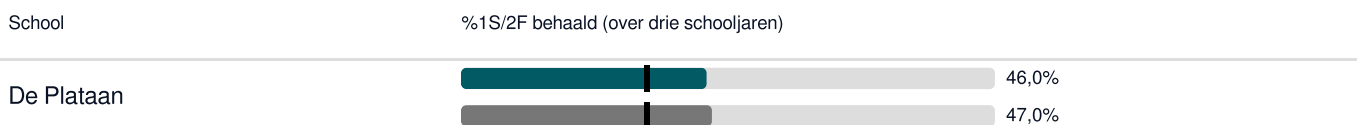
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



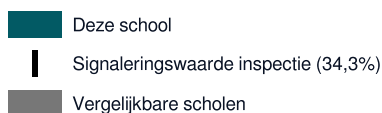
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Bij het schooladvies voor het vervolgonderwijs, nodigen wij zowel de ouders als het betreffende kind uit om met elkaar het schooladvies te bespreken. Onze ervaring is dat een zorgvuldige procedure tot een goed advies leidt. Met het Voortgezet Onderwijs worden alle individuele leerlingen persoonlijk doorgesproken. Dit noemen wij een warme overdracht. In de praktijk blijkt dat de adviezen zorgvuldig onderbouwd zijn en ook na een aantal jaar blijkt dat de kinderen op het juiste niveau zijn aangemeld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	14,3%
vmbo-b	9,5%
vmbo-b / -k	11,9%
vmbo-k	9,5%
vmbo-k / -(g)t	16,7%
vmbo-(g)t	9,5%
havo	11,9%
havo / vwo	9,5%
vwo	2,4%
onbekend	4,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

We vertrouwen en helpen elkaar

We lachen elkaar niet uit

Niemand speelt de baas

Het team van De Plataan werkt vanuit relatie en vertrouwen en wil dat de kinderen zich veilig, gehoord en gezien voelen. Dit proberen we te bereiken met een goede sfeer, waar persoonlijke aandacht voor elkaar is. De school moet een plek zijn waar kinderen met plezier komen.

Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. De Plataan wil in het leven van een kind van betekenis zijn. Ieder kind heeft van zichzelf bepaalde talenten. De Plataan wil dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op De Plataan werken wij vanuit de principes van de Kanjertraining. Onze school is een gecertificeerde Kanjerschool.

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen;
- We hebben plezier;
- We doen mee;

Alle groepen besteden wekelijks tijd aan de sociaal emotionele ontwikkeling en op basis van de werkwijze van Kees van Overveld op het gebied van sociaal emotioneel leren.


We doen dit door middel van lessen uit de Kanjertraining. Naar aanleiding van het twee keer per jaar invullen van het KanVAS (Kanjers Volg en AdviesSysteem) en Hart & Handen vanuit het IEP LVS besteden we in de groepen en soms per leerling extra tijd aan gesprekken, spelletjes en toneelstukjes om de leerlingen te helpen zich vaardiger te gedragen in sociale situaties.

Daarnaast wordt er structureel aandacht besteed aan regels en routines ten behoeve van de groepsvorming en groepsdynamiek.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-



Maandag: BSO mogelijk tot 18:00 uur.

Dinsdag: BSO mogelijk tot 18:00 uur.

Woensdag: BSO mogelijk tot 18:00 uur.

Donderdag: BSO mogelijk tot 18:00 uur.

Vrijdag: BSO mogelijk tot 18:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met **Kinderstralen**, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Zoople Velsen (BSO De Boomhut)**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor meer informatie en voorwaarden m.b.t. opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties verwijzen wij u naar Zoople.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	25 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	03 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, woensdag, donderdag en vrijdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Zorgcoördinatoren	maandag t/m vrijdag	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 14.00 uur

De leerkrachten zijn uiteraard bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Vlak voor het begin van de lessen is niet het geschikte moment om uitvoerig te overleggen. U kunt voor eventuele korte vragen of opmerkingen terecht bij het (ondersteunend)personeel dat voor schooltijd bij de buitendeuren staat. Als u uitgebreider (met de leerkracht) wilt spreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

De directieleden en de zorgcoördinatoren hebben geen officieel spreekuur. Aangezien zij geen eigen klas hebben, kunt u hen meestal bij aanvang van de schooldag even te spreken vragen. Als het nodig is meer tijd te besteden aan uw vraag of probleem, zal er een afspraak met u worden gemaakt. Het advies van de school is: Blijf niet met een probleem rondlopen, maar kaart dit tijdig aan.

Indien nodig of indien gewenst kunnen gesprekken (ook) via videobellen (MS Teams) worden gehouden.