



## **Notulen MR vergadering van 3 juni 2025**

Aanwezig: Judith maarten, Mirjam Arjan en Ilona.

Afwezig met kennisgeving: Sümbul

### **1. Opening en mededelingen.**

Sümbul heeft aangegeven dat ze niet aanwezig is en graag haar MR taken wil neerleggen.

Mirjam is nu formeel toegetreden tot de MR met stemrecht. De MR zal dit met een bericht aan de ouders kenbaar maken. Tijdens de laatste vergadering van de MR zal aandacht aan worden besteed aan het afscheid van Sumbul.

### **2. Binnengekomen berichten/post**

Mail arbeidsmarkt toelage Tijdens dit overleg met Fedra was het voor de personeelsleden van de Plataan heel duidelijk en de overige betrokken scholen minder. Besluit is genomen dat de binnenkomende gelden gedeeld zullen worden gedeeld.

### **3. Notulen en actiepunten van 4 maart 2025**

Geen verdere op- en of aanmerkingen.

### **4. Punten vanuit de GMR (Zie ook bijlage kaderbrief en koersplan.)**

Maarten loopt de agenda's van de laatste 2 GMR vergaderingen door en geeft mondeling een toelichting daar waar nodig is bij onderstaande agendapunten.

( Verdere vragen: Verwijzen naar website GMR)

- Gesprek met bestuurder:
- Kaderbrief begroting 2026 & 2027 (ter advies)
- Jaarverslag 2024
- MARAP Q1
- Koersplan 2025 - 2028 (ter advies)
- Rapport Westbroek Inspectie
- Actielijst
- Fiscale scan
- GMR agendapunten:
- Vergaderdata 2025 - 2026 -> zie agendapunt 8
- Zelfevaluatie
- Rolverdeling:
- Vertrek (en dus vervanging) van diverse leden
- Nieuwe voorzitter en secretaris nodig
- Commissies blijven gelijk
- Aanwezigheid GRM-leden bij studiedag dinsdag 1 juli
- Structurele punten:
- Notulen 2 april: -> komen volgende keer weer op agenda
- Actielijst

### **5. Punten vanuit de GMR 2/4 -> 2 bijlagen**

- Verwijzen naar website GMR
- Structurele punten:
- Notulen 26 februari 2025 -> akkoord
- Actielijst

- Gesprek RvT (Bestuurder is daarbij):
  - Gaan niet in hoger beroep n.a.v. uitspraak rechter in zaak voormalige bestuurder
  - Sabine's (lid) en Thomas' (vz) termijnen lopen af -> werving gaat starten, planning volgt. Vwb de vz heeft GMR een adviesrol.
- Gesprek met bestuurder:
  - Bestuursformatieplan (instemming PGMR)
  - Functieboek (matrix ter instemming PGMR)
  - Regeling arb.markt toelage 2025-2027 (instemming PGMR)
  - Overige ontwikkelingen
- GMR:
  - Instemmingsverzoeken 3x -> 3x instemming met opmerkingen bij BFP en FB
  - Zelfevaluatie -> naar volgende GMR
  - Toelichting MR-reglement -> krijgen we nog een reactie op van bestuurder

## 5. Punten vanuit de directie: (Ilona)

### 5.1 Actuele zaken:

#### 5.1a- schoonmaak.

Na veel wikken en wegen is er per 6 mei de gunning gestart aan het schoonmaakbedrijf en het betreffende team. Na een week is het team weer gestopt en wordt er nu wederom een nieuw team ingewerkt.

#### 5.1b- vakantierooster.

Het nieuwe rooster is bekend en kort besproken.

Fijn dat Goede vrijdag weer als vrije dag is opgenomen.

### 5.2 Personeel

- Verzuim:

Ilona licht het zelfgemaakte stuk toe. De afgelopen periode is er vaker naar verzuim gekeken binnen de scholen van Fedra.

Ilona heeft voor het gehouden gesprek met de bestuurder een overzicht gemaakt van het verzuimpercentage op de Plataan. Op de Plataan is er een laag percentage en onder het gewenste percentage. En vergelijkbaar met het landelijk gemiddelde laag.

### 5.3 Organisatie onderwijs

5.3a Lesuren berekening overzicht wordt door Ilona toegelicht.

De scholing voor het personeel is nu nog vaak na school. Er is nu besloten dat een er 12,5 uur wordt gebruikt om het personeel te scholen. Het totaalplaatje geeft dan wel aan dat er minder tijd voor de Plataan beschikbaar blijft. De Plataan gaat dan de 17-22,5 uur inzetten voor de team ontwikkelmiddagen. Vraag: **Instemming op het aantal te verdelen uren en de verdeling ervan en het behouden van de team ontwikkelmiddagen op de Plataan**

5.3b-Functiehuis, Ilona licht de inhoud toe, welke door de GMR is vastgesteld.

Een aantal personeelsleden (ondersteunend personeel) hebben een andere benaming gekregen. Met daaraan gekoppeld een schaal en de bijbehorende doorgroeimogelijkheden.

5.3c- formatie en werkverdelingsplan **“Ons team in beeld”**

Dit komt voort uit het bestuursformatieplan. De bedoeling is dat de scholen nu zelf meer inspraak hebben in het management. De adjunct is weer mogelijk. Voor de Plataan blijft het ongewijzigd.

In het bestuursformatieplan worden de kaders gesteld waarmee er in het komende jaar moet en aan worden gewerkt. De bedoeling is om deze stukken samen te vatten.

Ilona licht puntsgewijs het stuk toe. Waarbij duidelijk moet worden meegenomen dat de cijfers kunnen wijzigen.

Het concept wordt hier aangeboden omdat het nog moet worden aangeboden worden aan het bestuur.

***(Instemming, toelichting en instemmingsverzoek worden door Ilona verzonden. Instemming personeel)***

***Instemming lesuren berekening ouder en personeelsgeleding***

## **5.4 Begroting en financiën**

**5.4a** Update Begroting versus Realisatie – Januari 2025 (informereren tijdens de vergadering)

**5.4b** Vrijwillige ouderbijdrage. (Instemming bijlage volgt)

## **5.5 Onderwijskwaliteit**

De doorstroomtoets Er wordt gekeken naar de afgelopen jaren. Wederom geeft hij voor dit jaar “groen” aan. We hebben het percentage gehaald en het landelijkgemiddelde overstegen. Bij het 1F niveau en bij het 2F 1S niveau bijna. Een mooi gehaald succes.

## **5.6 Koersplan, schoolplan**

Geïnformeerd door Ilona over het proces tot nu toe.

## **5.7 Subsidies (informereren)**

**5.7a-** VVE Velsen => toegekend voor het komende jaar. Hiermee kunnen we de VVE behouden en de doorgaande lijn peuter -kleuter a.d.h.v. de richtlijnen van de gemeente

**5.7b** - Basisvaardigheden => status: loopt

**5.7c** -Brugfunctionaris => status: loopt

**5.7 d**-School en Omgeving => status: loopt af, coördinatie de nieuwe aanvraagperiode is gestart we horen dit eind juni

**5.7 e** - Tiny Forest vanuit Samenspel Velsen => status:loopt.

**5.7 f**-Schoolmaaltijdenkaart (Boodschappenkaart)

**5.7 g**-Subsidie financiële educatie Deze is aangevraagd, deze subsidie komt van het ministerie van Financiën Met oog op het rekenonderwijs is dit een mooie subsidie.

En hot van de pers! Er komt via de gemeente waarschijnlijk een mogelijk geld bestemd voor het opknappen van het schoolplein.

## **6.Ter bespreking**

6.1 Concept vergaderschema volgend schooljaar het vergaderen aan het eind van de dag wordt niet handig ervaren. Voorstel dan toch weer op de dinsdagen.

Maarten en Arjan maken een nieuw vergaderoverzicht. Maarten stuurt het GMROverzicht en dan maken.

## 6.2 Laatste vergadering.

Voorstel laatste vergadering dit schooljaar op maandag 7 juli met Pizza. Sümbul zal worden uitgenodigd om mee te eten en we nemen dan ook afscheid van haar.

## 7. Rondvraag

Voorstel vanuit de directie om Team brief met de oudergeleding te delen, dit wordt als positief ervaren.

8. Sluiting van de vergadering. Om 22:10 uur.

## Punten voor de volgende vergadering

- Schoolplan (Ter instemming)
- Schoolgids. (Ter instemming)
- Hoogte vrijwillige ouderbijdrage (Ter instemming)

)

1.

| agenda punten | Actiehouder | MR-<br>vergadering | Datum<br>uitgevoerd |
|---------------|-------------|--------------------|---------------------|
|               |             |                    |                     |
|               |             |                    |                     |
|               |             |                    |                     |