

Notulen MR vergadering van 9 oktober 2024

Aanvang: 19:30 uur.

Aanwezig: Maarten, Judith, Ilona en Arjan

Afwezig met kennisgeving Sümbul en Mirjam

1. Opening en mededelingen/ toevoegen agenda

Opstellen jaarverslag 2022-2023

Schoonmaak

achterstandsgelden

2. Binnengekomen berichten.

Dit naar aanleiding van het bericht van de GMR.

2.1: Reader; Financiën PO en VO

2.2: De begrotingscursus van de GMR

De GMR ziet alleen de totale begroting, maar niet de begroting per school.

De GMR vergadering over de begroting is verplaatst naar 2 december.

Het GMR regelement is aangepast naar de tijd voor de periode van 2024-2028

Het regelement MR moet ook herzien worden. De enige van wie deze zichtbaar is, is die van de Plataan. Deze zal binnen de GMR worden aangepast.

3. Notulen van juli 2024.

3.1 notulen vergadering juli 2024

De aangegeven punten zijn in de notulen aangepast.

4. Actiepunten.

Notulen /jaarverslag op de site	Arjan	September 2024 gelukt.
Plaatsen notulen 9 juli op de site.	Arjan	
Aanpassen MR leden op de site	Arjan	

5. Punten vanuit de GMR 2/10

Deze zijn besproken/ toegelicht door Maarten

- Gesprek met bestuurder Erwin Boom over:
 - Integraal huisvestingsplannen Beverwijk, Velsen en Heemskerk

- Brede risicoanalyse uitgevoerd (kwaliteit onderwijs, personeel, allemaal financieel doorgerekend) -> ontvangt GMR nog
- Q2-rapportage (mei-aug) is in concept gereed -> ontvangt GMR nog
- Toelichting op nieuwe schoolregio's, met verplichte indirecte afdracht, die gekort wordt op bijdrage aan Fedra -> tbv opstellen nieuw curriculum
- 24 medewerkers gaan naar een ICT-congres van 2 dagen in Londen
- Gesprek met RvT (Sander Jansen & Jeanette Ranchetti)
 - Sander heeft Michel opgevolgd, zit al 7 jaar in RvT (max. 8 jaar)
 - Jeanette zit 5 jaar in de RvT
 - Zijn bezig met nieuw lid op korte termijn en volgend jaar vervanging 2 leden
 - Sollicitatieprocedure nieuwe bestuurder besproken
 - Afgelopen vrijdag evaluatie met het bureau -> daarna communicatie naar Fedra (is inmiddels gebeurd)
 - Gesprekken met Erwin over verlenging van zijn opdracht
- Inrichten financiële werkgroep (Leontien en ik) + afspraak gemaakt met Margaretha in november om begroting door te nemen
- Diverse documenten vernieuwd: reglement, statuut en huishoudelijk reglement -> ook MR Reglement wordt vernieuwd, maar daarover eerst info van de MR-en -> zie ingekomen e-mail
- Jaarverslag in gang gezet
- Proces Koersplan besproken:
 - Avond voor ouders afgelopen week: circa 30 ouders, 2 directeuren, maar veel ouders van de Bethelschool (vanwege onvrede)
 - Bijeenkomst met personeel geweest
 - Bijeenkomst met kinderen a.s. vrijdag
- Vergadering 18/11 verplaatst naar 2/12 ivm begroting

6. Punten vanuit de directie:

6.1 Begroting

Ilona legt uit de dat periode naar de definitieve versie toe erg lastig is geweest. Door grote tijddruk en vele uitlopende overleggen hierover is alles nu klaar. Per direct wordt er een papieren versie uitgereikt.

We bespreken de begroting per onderdeel nu samen met Ilona en zullen dit op een later moment met de ontbrekende ouders doorspreken en van advies voorzien.

Goedkeuring van het advies op: 7 november 2024.

Zie hiervoor de positief begroting 2024-2025

6.2 Schoonmaak

Bij Fedra wordt er weer gezocht naar een collectief schoonmaakbedrijf. Het wordt nu Europees aanbesteed. Dit heeft tot gevolg dat er veel andere regels gaan gelden.

Het contract met Hans Weeren wordt per 1 november beëindigd.

Op de Plataan kan door dat er wordt gewerkt met een onderaannemer zodat deze nog wel door kan gaan.

Er is nu door de directie een inventarisatie gemaakt van de soorten vloeren en de ruimtes.

6.3 Verzuim:

Op de Plataan zijn op dit moment geen langdurig zieken.

Gezien de tijd van het jaar zijn er ook natuurlijk weer de bekende griepjes en verkoudheden.

6.4 Personeel

Er zijn geen opvallende zaken met betrekking tot personeel. Wel gaat er een collega een jaar op wereldreis en neemt hiervoor ontslag. De leerkracht die gaat overnemen is al in "the house "

En er is een leerkracht in blijde verwachting. Zij zal rond 12 december met verlof gaan. En zal na haar verlof weer terugkomen. In de groep.

6.5 Subsidies

Er zijn een aantal nieuwe aangevraagd waaronder de subsidie school en omgeving deze is voor 1 jaar en ook deze toegekend.

De brugfunctionaris subsidie is toegekend en gestart middels de ouderkamer.

Subsidie basisvaardigheden is er weer en zal vanaf 2027 structureel zijn.

De subsidie gebiedsfonds spuisluis. Deze subsidie heeft te maken met de windmolens in Velsen-Noord. Deze geven overlast, dus een deel van de opbrengst kan worden teruggegeven aan de bewoners van Velsen. Van het bedrag kan een kleine 40 duizend euro worden besteed.

Deze aanvraag kan tot 1 november.

Ook bij Tata is een aanvraag gedaan voor een overlast subsidie.

En er zal binnenkort een groenstrook worden aangeplant voor de school.

7. Instemming en adviesverzoeken.

De onder 6.1 behandelde begroting zal na overleg met afweziggen worden afgehandeld.

8. Jaarplanning MR 2024-2025.

Is aangepast en zal worden rondgestuurd. De GMR planning zal hier ook worden bijgevoegd

9. Rondvraag:

Geen

De vraag aan Maarten is om binnen de GMR de 15% bovenschools afdragen ter discussie te stellen of om helderheid te vragen

10. Sluiting vergadering.

Om: 22:30 uur.

Volgende vergadering is op 29 november 2024 agenda commissie.

9 december 2024 MR vergadering.

)

1.

agenda punten	Actiehouder	MR- vergadering	Datum uitgevoerd