

Notulen MR vergadering

Dinsdag 16 april 2024

Aanvang: 19:30 uur

Plaats: **koffiekamer Plataan.**

Aanwezig: Maarten, Mirjam, Judith Arjan en Ilona.

Afwezig: Sümbul

1. Opening en mededelingen:

- *Mediaberichten inzake begroting Fedra*

Dit agenda onderdeel heeft betrekking op een bericht uit IJmond nieuws.

De verzonden brief was naar aanleiding hiervan.

Dit bericht van afgelopen zaterdag was wat subtieler.

2. Binnengekomen berichten

- Geen

3. Notulen 30 januari

De gelezen versie wordt door Maarten teruggezonden.

Waarna deze op de site geplaatst kan worden.

4. Actiepunten

- De vorige van januari zijn allemaal afgehandeld.

Nieuw: Plaatsen notulen, jaarverslag op de site.

5. Punten vanuit de GMR

- 29/2 en 10/4 waren er een formele GMR-overleggen
 - 12/3 en 19/3 waren er extra overleggen inzake begroting en bestuurder
- Vooraf gesproken over begroting, jaarplan, functiehuis, vakantierooster en functioneren bestuurder

Maarten licht deze onderdelen mondeling toe.

Bij interesse zijn de verslagen te lezen op de site van de [GMR](#) van de Fedra.

6. Punten vanuit directie (i.a.v. Ilona)

- *Personeel & organisatie:*

Twee collega's zijn ouder en opnieuw ouder geworden van 2 prachtige kinderen.

Een aantal collega's zijn aan het re-integreren, dit proces gaat goed.

- *Medewerkerstevredenheid onderzoek voor de uitkomsten: (bijlage)*

Enkele besproken onderdelen:

- 85 % van het Personeel heeft hem ingevuld, dit is een heel hoge deelname voor de Plataan en voor Ferda.
- Doel was tevreden en betrokkenheid binnen school en Fedra inzichtelijk te maken.
- Scholen lopen erg uiteen. Zowel bij deelname als bij uitkomst.
- De plataan scoort een 8.4 dit is hoog ook ten opzichte van de andere Fedra scholen.
- Share point is een onderdeel was laag scoort bij het kopje communicatie.
- Professioneel cultuur scoort de plataan een 7,5
- Onderdeel werkdruk scoort ten opzichte van andere scholen laag. Er is veel mogelijk binnen de Plataan.
- De uitslagen van het onderzoek zal ook naar het team worden gecommuniceerd.

Share point en besluitvorming en de ongemotiveerde leerlingen waren opvallend in de enquête. Op bestuur- en schoolniveau zal komend schooljaar nog op terug komen. MR is akkoord om de uitslagen met het team te delen.

- *Doorstroomtoets (Zie ook bijlage)*

Dit jaar voor het eerst in februari.

In het proces hiernaar toe is er weinig veranderd.

De normering is gelijk gebleven, maar de toets is niet in april maar in februari gemaakt. De normering kan nog worden aangepast.

De Plataan heeft de toets norm gehaald.

Ilona geeft mondeling een samenvatting van en door de toets heen.

- *Koersplan en Jaarplan verslag/ uitkomst wordt mondeling toegelicht*

Het koersplan is de richting van de stichting. Dit is een jaar opgeschort waardoor het jaarplan ook een jaar is opgeschoven. (Dit nieuwe koersplan moet dan in gaan op 1 januari 2025)

De deadline voor de stichting is dec '24 voor het koersplan en daarna kunnen de scholen hun jaarplan hierop laten aansluiten. Voor het schooljaar 2025-2026

- *Subsidies: brug-functionaris Ilona ligt dit mondeling toe.)*

De functie van deze functionaris is de brug slaan tussen ouders, gemeente en verschillende instanties. Dit is ter verlichting van de zorg coördinator.

Dit gaat om een halve baan. In mei wordt bekend welke school hiervoor daarvoor in aanmerking komt.

Subsidie: School en omgeving: Dit is een subsidie voor een verlengde schooldag.

Deze subsidie zorgt ervoor dat dit mogelijk gemaakt wordt.

Voorwaarde is dat je aansluit bij een coalitie Gemeente Velsen heeft nog geen idee wie dat is. Informatie hierover volgt nog.

Als het lukt komt dit beschikbaar voor schooljaar 2024-2025.

- *Tiny Forest -> stand van zaken*

IVN heeft een folder gestuurd over hoe het kan gaan worden. De verschillende partijen zijn opnieuw bij elkaar geweest. En er wordt nu gekeken wat is de goede locatie. Volgend schooljaar moet hij er komen.

Een link voor het filmpje zal worden doorgestuurd.

- *Schoolplein/ tuin -> stand van zaken*

Dit staat in juni op de controler haar agenda.

In de schoolbegroting staan hier bedragen voor gereserveerd.

Deze moeten nog opnieuw worden bekeken.

We komen hierop terug.

7. Instemmingsverzoeken & adviesverzoeken (i.a.v. Ilona)

- Arbeidsmarkttoelage (instemming PGMR) -> tussentijds ingestemd (zie bijlagen)

- Formatieplan (aankondiging instemming) -> taakstelling 33 fte naar 30,1 fte (tijdelijke contracten niet verlengen en niet invullen pensioenganger), maar ook 0,6 vacatureruimte (zie bijlagen)

- Studiedagen (aankondiging informeel advies) -> 35 uur beschikbaar, 10-15 uur tbv Fedra, rest inzetten op zelfde wijze als dit schooljaar, dus middagen

De ouders zijn wisselend hierover. Over het algemeen zijn de ouders hier tevreden over.

De oudergelden is hier positief over.

8. Rondvraag

- Geen punten.

9. Sluiting vergadering om: 21:34 uur.

Volgende vergadering dinsdag 28 mei 2024

Actie punten:

Actie	Actie houder	Gedaan voor
Notulen + jaarverslag op de site plaatsen	Arjan (Bianca en Moniek)	